

Základní škola a Mateřská škola Opava-Vávrovice – příspěvková organizace  
Pracoviště Mateřská škola  
**SMĚRNICE PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

**I.**

**Úvodní preambule**

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), se zněním vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, a § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdější předpisů, vydávám „Směrnici pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání“ pro potřeby pracoviště Mateřská škola, Základní školy a Mateřské školy Opava-Vávrovice – příspěvková organizace.

**II.**

**Zápis do mateřské školy**

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Opava-Vávrovice stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Zveřejňuje se vývěskou na budově školy a v dohodnutých objektech v okolí školy a na školních webových stránkách.

**III.**

**Administrativní zabezpečení zápisu**

1. Přijetí dítěte do mateřské školy probíhá v přijímacím řízení.
2. Nepřijetí dítěte do mateřské školy probíhá ve správním řízení.
3. Žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydává (a **řádně vyplněné přijímá**) ředitel školy, vedoucí učitelka MŠ nebo jimi pověřená učitelka v mateřské škole.
4. O přijetí (nepřijetí) dítěte vydává ředitel školy rozhodnutí v písemné formě.
5. Po dohodě s ředitelem školy se mohou zákonní zástupci vyjádřit a nahlédnout do podkladů správního řízení ve věci přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, v souladu s § 36 odst. 1 a 3 správního řádu, před vydáním rozhodnutí ředitele školy. Možnost nahlížení do spisu po dobu pěti pracovních dnů po konání zápisu do MŠ.
6. Při rozhodování o přijetí dětí postupuje ředitel v souladu s výše uvedenými předpisy a touto směrnici.
7. **Mateřská škola přijme v souladu s § 50 zákona 258/2000 Sb. pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci a předloží tato potvrzení registrujícího praktického lékaře na formuláři žádosti. S tímto potvrzením předloží zákonný zástupce platný občanský průkaz (průkaz rezidenta).**

8. Proti rozhodnutí se mohou zákonní zástupci odvolat ve lhůtě 15 dnů v souladu s poučením uvedeným na rozhodnutí.

9. Při velkém počtu zájemců o přijetí k docházce do mateřské školy se bude přihlížet k celkové výši bodů stanovených v Kritériích pro přijímání dětí v souladu s § 34 odst.3 zákona č. 561/04 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).

10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro příslušný školní rok bude zveřejněno do 30 dnů od podání žádosti v mateřské škole vyvěšením seznamu – Seznam přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok – pod registračním číslem dítěte, které zákonný zástupce obdrží v den zápisu do MŠ.

11. Nepřijetí bude předáno osobně nebo písemně do vlastních rukou do 30 dnů od podání žádosti.

## VI.

### Kritéria pro přijímání dětí

1. Předškolní vzdělávání se poskytuje zpravidla dětem ve věku od 3 let až do začátku povinné školní docházky, nejdříve však od 2 let.

2. Ředitel Základní školy a Mateřské školy Opava-Vávrovice – příspěvková organizace, stanoví následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí o přijetí, daných zákonnými zástupci dětí, překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu, což je podle OHS 25 dětí.

3. K předškolnímu vzdělávání **se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti, kterým byl udělen odklad školní docházky.** Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout, postoupí ředitel řešení umístění dítěte do jiné MŠ na obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu.

4. Při přijímání dětí do mateřské školy vychází ředitel z kritérií, uvedených v následující tabulce. Přednostně bude přijato dítě s vyšším celkovým hodnocením:

Kritérium		Bodové hodnocení
Opětovná žádost (opakované podání od 2 let věku dítěte)	1 rok	2
	2 roky	3
Zdravotní způsobilost	Doložená dokumentace podle § 50 zákona č. 256/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů	5
Věk dítěte k 1. 9.	Mladší tří let 3 roky (1. 1.-31.8.)	0
	3 roky k 31.12.	5
	3 roky	10
	4 roky	15

	Předškolák 5 a 6 let	20
Trvalý pobyt v obci	Trvalý pobyt	5
	Skutečné bydliště	3
Individuální situace dítěte	Přihláška k polodennímu provozu	1
	Přihláška k celodennímu provozu	5
	MŠ navštěvuje sourozenec dítěte	5
	ZŠ navštěvuje sourozenec dítěte	3
	Sourozenec při zápisu do MŠ	2

5. V případě rovnosti bodů (shodnosti posuzovaných kritérií) může být v ojedinělých individuálních případech zohledněna:

1. zohlednění sociální situace – rodič samoživitel.
  2. upřednostnění staršího dítěte (pořadí dle data narození)
  3. výdělečná činnost rodiče dítěte, pokud je rodič jiného dítěte, který není výdělečně činný, schopen poskytovat vzdělání a péči v potřebném rozsahu dítěti sám
6. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
7. Přednostně jsou posuzovány žádosti podané ke dni zápisu. Ostatní žádosti jsou posuzovány individuálně, po podání žádosti.

#### IV.

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice vstupuje v účinnost dnem 10. 4. 2017

Dne 10. 4. 2017

Mgr. Pavel Gregor, ředitel školy