



Pedagogicko-organizační informace pro školní rok 2018/2019



**Kdo nechce – hledá proč.
Kdo chce – hledá jak .**

Základní škola a Mateřská škola Opava-Vávrovice
příspěvková organizace
IČO 70999341
Chmelová 2, 747 73 Opava-Vávrovice
Tel.: 553 793 056
e-mail: skola@zsvavrovice.cz
www.zsvavrovice.cz

součástí školy:
Základní škola
Školní družina
Mateřská škola
Výdejna stravy MŠ a ZŠ



Škola je ve školním roce 2018/2019 organizována jako trojtřídní s pěti ročníky a s jedním oddělením školní družiny, jedním oddělením mateřské školy (pracuje podle vlastního vzdělávacího programu) a výdejnou stravy pro MŠ a ZŠ. Základní škola je součástí sítě Tvořivých škol, jejichž výuka je založena na činnostním učení. Od ledna 2010 je zapojena v mezinárodním programu Ekoškola, a je oprávněna na základě výsledků již třetí obhajoby používat logo a vlajku tohoto programu do června 2019. V aktuálním školním roce je škola zapojena do druhého roku projektu OP VVV Setkání za školou.

Hlavní úkoly ve školním roce 2018/2019

1. Realizace druhé etapy projektu OP VVV „Setkání za školou“
2. Realizace III. ročníku Envicupu 2018
3. Dokončení cílů Strategického plánu rozvoje školy (2016-2019) a příprava dalšího plánu
4. Pořízení a instalace herních prvků na travnaté části školního dvora se zaměřením na herní činnost dětí MŠ.
5. Zkvalitňování vzdělávacích podmínek v oblasti učebních metod a forem práce.
6. Rozvoj spolupráce s partnerskými školami (oblasti vzdělávání, kulturní, sportovní)
7. Obhajoba titulu Ekoškola (ukončení 4 letého období)

Organizace školního roku 2018/2019

Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne v pondělí **3. září 2018**. V naší škole zahajujeme **Zahradní slavnost v 17.00 hodin** za přítomnosti dětí, rodičů a zaměstnanců ZŠ a MŠ, za přítomnosti hostů a veřejnosti.

Podzimní prázdniny připadnou na **pondělí 29. října a úterý 30. října 2018**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny v sobotu **22. prosince 2018** a skončí ve středu **2. ledna 2019**. Posledním vyučovacím dnem v roce 2018 bude pátek 21. prosince. Vyučování začne opět ve čtvrtek **3. ledna 2019**.

Vyučování bude v **1. pololetí** ukončeno ve čtvrtek **31. ledna 2019**.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **pátek 1. února 2019**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne budou od **pondělí 11. března do neděle 17. března 2019**.

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 18. dubna a (Velký) pátek 19. dubna 2019**.

Období školního vyučování ve **2. pololetí** bude ukončeno v pátek **28. června 2019**.

V naší škole ukončíme školní rok z organizačních důvodů tradiční **Zahradní slavností vysvědčení 27. června 2019 v 17.00 hodin**. Na pátek 29. června 2019 připadá 1 den ředitelského volna.

Hlavní prázdniny budou trvat od **soboty 29. června do neděle 1. září 2019**.

Organizace vyučování

Ve školním roce 2018/2019 navštěvuje naši školu **42 žáků**. **1** žákyně realizuje školní docházku v **zahraníčí**. V první třídě se samostatným 1. ročníkem je **7** dětí. Třída užívá společné prostory se školní družinou. Ve druhé třídě se spojeným 2. a 3. ročníkem je **15** dětí. Ve třetí třídě je **20** dětí 4. a 5. ročníku.

Učební plán

Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu **Spolu za poznáním**.

ročník	1.	2.	3.	4.	5.
Název předmětu	Týdenní počet hodin v ročníku				
Český jazyk	9	9	9	7	7
Anglický jazyk	-	-	3	3	3
Matematika	4	4	4	5	5
Informatika	-	-	-	-	1
Prvouka	2	3	3	-	-
Přírodověda	-	-	-	2	1
Vlastivěda	-	-	-	2	2
Hudební výchova	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	2	2	2	2	2
Praktické činnosti	1	1	1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	2
Celkem	21	22	25	25	25

Plavecký výcvik, kterého se mohou účastnit také děti mateřské školy dle přihlášek rodičů, bude probíhat od úterý **21. 11. 2018 do 6. 2. 2019** (10.30 – 11.30) v 10 šedesátiminutových lekcích.

Ve škole nezvoníme. Signál k zahájení a ukončení hodiny si volí vyučující podle svého uvážení. Dodržuje však přitom stanovený časový rozvrh vyučovacích hodin.

1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina
7.55	8.55	10.00	10.55	11.50
8.40	9.40	10.45	11.40	12.35

První přestávka je určena jako svačinková.

Druhá – hlavní přestávka je určena především k pohybovým aktivitám dětí – zvláště pak na školní zahradě (volí se podle aktuálních povětrnostních podmínek).

Vyučující si může hodiny upravit pro učení v blocích při zachování celkové týdenní časové dotace. Při takové úpravě hodin však ručí za nenarušení výuky v ostatních třídách.

Zájmové útvary

Pro využití volného času dětí nabízí škola dětem úspěšný kroužek *sportovních her*. V souvislosti s realizací projektu Setkání za školou pokračuje činnost *Klubu zábavné logiky a deskových her* a *Čtenářského klubu*. Kluby z projektu jsou bezplatné. Přednost mají děti ohrožené školním neúspěchem (podpora matematiky a čtenářské gramotnosti). Dále pokračuje *technický kroužek*.

Škola na cestách

Výuka neprobíhá jen v budově školy. Uspořádání jednotlivých akcí mimo školu musí být schváleno ředitelem školy. Termíny těchto akcí nesmí kolidovat s konáním pedagogických rad, třídních schůzek nebo konzultačních hodin. Pokud se tak stane, musí být tato změna včas oznámena ve vývěsní skříňce školy, **informačním letákem a to nejméně 1 den předem**.

Exkurze a návštěvy kulturních pořadů, kulturní i sportovní soutěže jsou postupně zapracovávány do plánu práce školy na základě přicházejících aktuálních nabídek. **Tři pracovní dny před uskutečněním akce** vyplní pověřený pedagogický pracovník **hlášenku** a předloží ji ke schválení řediteli školy se všemi nutnými náležitostmi. Zároveň neprodleně podá písemnou zprávu o konání akce rodičům (z důvodů BOZP).

V tomto školním roce realizuje škola II. etapu projektu Setkání za školou, který bude ukončen 31. 8. 2019. Finanční prostředky budou využity na zbývající vzdělávání (pedagogů, rodičů), na rozvoj aktivit dětí ve volném čase (kroužky) a na inkluzi. (*Setkání za školou*, CZ.02.3.X/0.0/0.0/16_022/0006147).

V rámci projektu Setkání za školou proběhnou ještě 3 tematická setkání pro rodiče na aktuální témata, dle jejich zájmu a aktuálních problémů školy.

Školní družina, tel.: 553 793056

e-mail: druzina@zsvavrovice.cz

provoz 11.40-16 h

ŠD má k dispozici podkrovní místnost v 1. patře, společnou se třídou 1. ročníku.

V jednom oddělení je dětem nabízen pestrý program, kde se v pracovních koutcích mohou věnovat i několika činnostem současně. Rozvíjet své schopnosti a dovednosti mohou dle individuálních potřeb v nabízených zájmových útvarech. Při vhodných povětrnostních podmínkách využívá ŠD maximálně prostory školní zahrady.

Děti navštěvují ŠD na základě přihlášky. **Vzhledem k velkému zájmu o ŠD dává škola při přijímání přednost mladším dětem a dětem s pravidelnou docházkou.** Rodiče platí za docházku svého dítěte do ŠD úplatu, jejichž výši stanovuje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem, bezhotovostní formou na účet školy u ČSOB a.s., vždy za jednotlivá pololetí. **Ve školním roce 2018/2019 zůstává úplata na 400,- Kč/pololetí.** V případě špatné finanční situace rodičů lze písemně požádat o osvobození od úplaty za docházku dítěte do ŠD. Tiskopis žádosti je možné vyzvednout u vychovatelky ŠD nebo najít na internetových stránkách školy.

S ohledem na výchovný program školní družiny a vycházky si rodiče mohou své dítě vyzvednout po obědě do 13.00 hodin. Dále je možné vyzvednout dítě po 15.00 hodině. Provoz školní družiny končí pondělí – pátek v 16 hodin.

Dáváme o sobě vědět

Informace o škole a její činnosti mohou rodiče i veřejnost získávat z **informační vitríny** u vchodu do školy, z **informačních letáků**, z **místního občasníku Okénko**, **městského měsíčníku Hláška** nebo z **internetových stránek školy (www.zsvavrovice.cz)**.

Další formy propagace školy: propagační letáky, portfolia, výroční zprávy, internet

Výroční zprávy jsou k dispozici k nahlédnutí v ředitelně školy a také na školním webu.

Individuální konzultace

Pro individuální konzultace s pedagogickými pracovníky školy je možné využívat odpolední hodiny (po 13 hodině, po-čet). Konzultační dny se nezavádí, proto je nutné se na termínu schůzky domluvit předem s příslušným pedagogem.

V souvislosti s platností Nařízení EU (GDPR) se ruší letitá tradice „návštěvních pondělků“ (z důvodů ochrany osobnosti žáků).

Užívání mobilních telefonů

Pro vyučující i pro žáky platí zákaz používání mobilních telefonů v průběhu vyučování.

Bude-li žák v průběhu vyučování přistižen při používání mobilu, bude mu vyučujícím odebrán a uložen v trezoru v ředitelně školy. Po skončení vyučování bude žákovi vrácen zpět. Užívání mobilních telefonů se řídí ustanovením Školního řádu.

Rovněž v průběhu vyučování nebude s výjimkou mimořádné situace nikdo volán k telefonu.

Školní stravování

Dodavatelem stravy je **Zařízení školního stravování Šrámkova 4, Opava-Kateřinky**. Vedoucím zařízení je paní Bc. Petra Benýšková. **Platby obědů** upravuje provozní řád. **Provozní řád zařízení obdrží každý strávnick při přihlášení na školní rok 2018/2019. Zákonní zástupci jsou povinni se tímto řádem řídit. Jídlo do jídlonosiče je ve školní výdejně naší školy vydáváno pouze po dobu pobytu dítěte ve škole, výhradně mezi 11.00 – 11.30.** Od druhého dne si rodiče zabezpečují odhlášení dítěte ze školního stravování. Opětovně po návratu také provedou jeho přihlášení.
Telefonní spojení: mobil 724 830 239 účetní jídelny, 724 831 494 vedoucí jídelny

Školní mléko, Ovoce do škol

realizováno v ZŠ



Škola je zapojena do dvou projektů podporujících zdravý vývoj dětí v oblasti výživy a pitného režimu. Děti mají možnost individuální přihlášky na odběr dotovaného mléka za sníženou úhradu. Mléko je jim podáváno ke svačině.

Všem dětem, bezplatně, je pak jídelniček obohacován ovocem, zeleninou a nápoji z projektu Ovoce do škol. Obvykle je tato příloha stravy vydávána u oběda. Žákům, kteří nejsou zapojeni do školního stravování individuálně. Zodpovědným garantem obou projektů ve škole je paní **Jarmila Kuzníková**.

Mateřská škola, tel.: 553 793070, materinka@zsvavrovice.cz

Mateřská škola je součástí Základní školy a Mateřské školy Opava-Vávrovice- příspěvkové organizace. **Vedoucí učitelkou pracoviště je paní učitelka Miroslava Satková.**

O umístění dítěte v MŠ rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů. Úplata za umístění dítěte v předškolním vzdělávání je stanovena ředitelem školy, její výše bývá zveřejňována na vývěškách v mateřské škole a řídí se hospodařením školy za uplynulé účetní období. Rovněž i zde je možné žádat o úlevy či plné osvobození od placení úplaty. V tomto případě je třeba řídit se vnitřní směrnicí vydanou k tomuto účelu ředitelem školy.

Provoz MŠ začíná v 6.30 hodin a končí v 16.00 hodin.

O děti pečují 2 učitelky, o provoz školy a výdej stravy 1 provozní pracovnice školy.

Zápis dětí do MŠ se koná zpravidla v květnu. Není-li naplněna kapacita MŠ, také kdykoli v průběhu školního roku. Kapacita MŠ je 25 dětí. **Ve školním roce 2018/2019 je kapacita naplněna.**

POZNÁMKY

Termíny pedagogických rad a poskytování informací pro rodiče

29. 8. 2018	Úvodní 1. pedagogická rada, začátek v 9.00
3. 9. 2018	Zahradní slavnost (17.00)
10. 9. 2018	Úvodní setkání rodičů se zaměstnanci školy - nejdůležitější informace o školním roce, organizaci výuky, akcích, o činnosti Klubu rodičů, školské rady (17.00)
12. 11. 2018	2. pedagogická rada (čtvrtletní, začátek 14.00)
13. 11. 2018	třídní schůzky – individuální (14.00 – 18.00)
7. 1. 2019	třídní schůzky – individuální (14.00 – 18.00)
24. 1. 2019	3. pedagogická rada (pololetní, začátek v 16.00)
18. 3. 2019	třídní schůzky – společné (začátek v 17.00), po skončení možnost individuálních konzultací
25. 3. 2019	4. pedagogická rada (čtvrtletní, začátek v 14.00)
15. 4. 2019	třídní schůzky – individuální (14.00 – 18.00)
20. 6. 2019	5. pedagogická rada (závěrečná, začátek 16.00)

Podklady pro pedagogickou radu odevzdají třídní učitelé a vychovatelka **nejpozději v den před konáním porady do 10.00 hodin**. Před poradou provede třídní učitel pohovor se všemi vyučujícími ve své třídě o vzdělávacích výsledcích a o chování žáků. Výsledky pohovoru zaznamená do souhrnné zprávy.

Poradíme a pomůžeme

Pro informace o práci dětí mají rodiče možnost využívat setkání s učiteli v rámci plánovaných termínů třídních schůzek (5 x ročně) a v době individuálně dohodnutých konzultačních hodin. Se svými problémy se mohou žáci i rodiče obracet na ředitele školy nebo na kteréhokoli pedagogického pracovníka.

Prosíme, nezapomínejte, že individuální konzultace o prospěchu a chování dětí by měly probíhat výhradně za přítomnosti žáka.

Radu prostřednictvím externích odborníků poskytneme také při setkáních na aktuální ožehavá témata (projekt Setkání za školou).

Nepřítomnost ve vyučování

Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (učiní tak osobně nebo telefonicky). Po návratu do školy je nutné doložit písemnou omluvu.

Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, **na den** třídní učitel, **na více dnů** ředitel školy. **Písemnou datovanou žádost** o toto uvolnění musí žák předložit předem na příslušném tiskopise (možnost získat u třídních učitelů nebo na školním webu). **Písemné omluvy provádí rodiče žáků výhradně v omluvném listu** (je součástí deníčku a žákovských knížek).

Nepodporujte děti v záškoláctví!

Respektováním tohoto pravidla zakotveného i v provozním řádu školy dáváte svým dětem příklad o dodržování pravidel.

Seznam pracovníků školy**Ředitel příspěvkové organizace:****Mgr. Pavel Gregor, učitel****Pracoviště Základní škola:**

Učitelé:

Mgr. Gabriela Bočková, třídní uč.I. třídy**Mgr. Jana Kavanová, třídní uč.II. třídy****Mgr. Monika Švehelková, třídní uč. III. třídy****Mgr. Lenka Marošová, asistent pedagoga
administrativní prac.**

Vychovatelka ŠD:

Věra Kwieková

Provozní zaměstnanec:

Jarmila Kuzníková, školnice, výdej stravy**Pracoviště Mateřská škola:**

Vedoucí učitelka:

Miroslava Satková

Učitelka:

Bc. Nikol Kreisová

Provozní zaměstnanec:

Marie Antalová, školnice, výdej stravy**Počet žáků školy pro školní rok 2018/2019**

ročník		celkem	chlapců	dívek
1.	I. třída 7	7	4	3
2.	II. třída 15 + 1	5	5	0
3.		10	5	5
		+1		+1
4.	III. třída 20	11	4	7
5.		9	7	2
		42	25	17
		+1		+1

Klub rodičů a přátel školy ve Vávrovicích

Při škole vyvíjí aktivní činnost spolek „Klub rodičů“. Pomáhá dětem vyplňovat smysluplně jejich volný čas. Pracuje také pro obec z podpory jejich finančních příspěvků.

Rozvrh hodin 2018/2019

Třída: první (I.)

Ročník: 1.

Třídní učitelka: Mgr. Gabriela Bočková

1. a 2. ročník	1	2	3	4	5
Pondělí	ČJ čt	ČJ ml	M	PRV B	
Úterý	ČJ čt	ČJ ml	M	TV	
Středa	ČJ čt/ps	ČJ ml	VV Šv	VV Šv	
Čtvrtek	ČJ čt	ČJ ml	M	PRV B	PČ Ka
Pátek	M	ČJ ml	HV Šv	TV	

Třída: druhá (II.)

Ročník: 2. a 3.

Třídní učitelka: Mgr. Jana Kavanová

3. ročník	1	2	3	4	5
Pondělí	ČJ čt	ČJ ml	M	TV	
	ČJ čt	ČJ ml	M	TV	AJ Šv
Úterý	M	ČJ ml	ČJ čt	PRV	
	M	ČJ ml	ČJ čt	PRV B	AJ Šv
Středa	M	ČJ ml	PČ Gr	PRV	
	M	ČJ ml	PČ Gr	PRV B	HV Šv
Čtvrtek	M	ČJ ml	ČJ čt/ps	TV	
	M	ČJ ml	ČJ čt/ps	TV	AJ Šv
Pátek	ČJ	PRV	VV Gr	VV Gr	ČJ čt
	ČJ	PRV B	VV Gr	VV Gr	ČJ čt

Třída: třetí (III.)

Ročník: 4. a 5.

Třídní učitelka: Mgr. Monika Švehelková

4. a 5. ročník	1	2	3	4	5
Pondělí	ČJ sl	ČJ ml	VL Gr	VL Gr	TV Gr
	ČJ sl.	ČJ ml	VL Gr	VL Gr	TV Gr
Úterý	ČJ ml	ČJ čt	M	MG	AJ Bo
	ČJ ml	ČJ čt	M	MG	AJ Ka
Středa	M	PŘ Gr B	AJ Bo	VV Gr	VV Gr
	M	INF inf	AJ Ka	VV Gr	VV Gr
Čtvrtek	ČJ ml	ČJ čt	M	PČ Gr	TV Gr
	ČJ ml	ČJ čt	M	Pč Gr	TV Gr
Pátek	PŘ Gr	M	AJ Bo	HV	ČJ čt
	PŘ Gr	M	AJ Ka	HV	ČJ čt

Bo – Mgr. Gabriela Bočková

Ka – Mgr. Jana Kavanová

Šv – Mgr. Monika Švehelková

Gr – Mgr. Pavel Gregor

Pravidla vnitřního řádu školy

výběr

Pedagogické desatero

1. Základem naší práce je pozitivní vztah k dítěti, učení, kolegům, kde světu.
2. Podporujeme tvůrčí přístup žáků k učení a poznávání, rozvoj fantazie a tvořivosti.
3. Oslabujeme strach z nového či neznámého, učíme žáky zacházet s chybou, posilujeme sebevědomí a sebedůvěru žáka.
4. Povzbuzujeme nedůvěru k absolutním autoritám, uzavřeným řešením a danosti – učíme pochybovat, hledat, přesvědčovat se.
5. Uvádíme žáky do informačního systému.
6. Vedeme své žáky k neustálému hodnocení a sebehodnocení, k sebedůvěře.
7. Učíme děti měnit myšlenky v činy, dotahovat věci do konce, nebýt povrchní, přesně formulovat, dávat si konkrétní cíle, odpovídající maximu osobních možností.
8. Vedeme žáky k aktivnímu naslouchání, rozvoji komunikace, pěstujeme rozvoj celoživotních dovedností.
9. Dopřejeme dětem dostatek volnosti a svobody, učíme je demokratickému chování, pěstujeme v nich potřebnou toleranci, spoluzodpovědnost k sobě samému.
10. Přistupujeme k dítěti jako plnohodnotnému člověku, majícímu stejná lidská práva a povinnosti, jako k partneru na cestě za poznáním.

Ekokodex školy

Snažíme se

- **šetrně nakládat s energiemi** v závislosti na změnách v ročních obdobích, využíváme maximálně denního světla, větráme krátce, ale intenzivně, udržujeme přiměřenou teplotu, užíváme energeticky úsporné spotřebiče,
- **neplýtvat s vodou** využíváním dostupných úsporných technologií a opatření, mimo zimní období využíváme dešťovou vodu k nejrůznějším účelům, poznáváme vodní zdroje v okolí,
- využívat místní podmínky a možnosti v **ekologickém hospodaření s odpady**, třídíme, využíváme sběrné dvory, sbíráme odpadový papír, vlastními silami recyklujeme, kompostujeme, dáváme zdánlivě nepotřebným věcem novou hodnotu,
- **aby škola a její okolí byla prokazatelným příkladem našeho vztahu k přírodě**, pečujeme o zeleň a estetizaci prostředí,
- **přeppravovat na mimoškolní akce společně**, volíme **prostředky hromadné přepravy**,
- **být dobrými a šetrnými hospodáři** v každodenním životě, abychom co nejméně zatěžovali životní prostředí.

Pravidla Ekokodexu se snažíme dodržovat i mimo školu, zjm. ve svých domovech, protože si uvědomujeme, že přírodní zdroje nejsou nevyčerpatelné.

Ve škole odebíráme:

starý papír – víčka PET lahví – hliník (tenko i hrubostěnný) – vysloužilé elektroprístroje (malé i velké) – vysloužilé baterie – tonery

Práva a povinnosti žáků

Ve škole využíváme ve výchově dětí vyvážená pravidla

1. **Máš právo na domov. Na svůj vlastní životní prostor.** *Chceš-li, aby byl bezpečný a příjemný, máš povinnost o něj pečovat, vytvářet ho a pomáhat udržovat.*
2. **Máš právo žít se svými rodiči, žít v rodině. Máš právo mluvit jazykem svých rodičů, Nikdo ti to nesmí zakazovat.** *Mělo by pro tebe být samozřejmé, své rodiče, za to, co pro tebe dělají, ctít a slušně se k nim chovat.*
3. **Nikdo ti nesmí ubližovat.** *Nikdo tě nesmí tělesně ani duševně týrat. To také nesmíš dělat ani ty druhým.*
4. **Máš právo mít své kamarády. A vol je uvážlivě.** *Třeba podle toho, jak oni respektují tvá práva.*
5. **Máš právo učit se a vzdělávat.** *Nikdo ti nesmí bránit chodit do školy. Tedy ani ty sám sobě! Je tvou povinností věnovat se vlastnímu vzdělávání co nejlépe a poctivě a s maximálním nasazením. Stejně se učíš hlavně pro sebe. Jednou to pochopíš.*
6. **Máš právo říkat, co si myslíš. Právo na svůj vlastní názor.** *Toto právo ale mají i všichni ostatní. Naslouchej jim a snaž se vždy rozumně a slušně domluvit.*
7. **Máš právo na život bez hladu. Právo na dostatek zdravé potravy.** *Máš také povinnost těmito potravinami zbytečně neplýtvat.*
8. **Máš právo na pomoc v nemoci. Právo na ochranu zdraví. Nikdo ti nesmí nabízet ani nutit alkohol, drogy, nic, co ti může ublížit.** *Je tvou povinností pečovat o své zdraví a vědomě je nepoškozovat sobě ani ostatním.*
9. **Máš právo na ochranu údajů o tvé osobě.** *Toto právo respektuj také vůči ostatním a nesmíš žádné osobní údaje druhých rozšiřovat bez jejich souhlasu nebo vědomí.*
10. **Máš právo rozvíjet všechny svoje zájmy a nadání.** *Toto právo je ti odměnou za řádné plnění všech tvých povinností. Rozvíjej se!*
11. **Máš právo na život v bezpečí. Právo na ochranu před násilím a špatným zacházením. Tvou práci nesmí nikdo zneužívat.** *Ani ty se nesmíš dopouštět násilí nebo špatného zacházení při svém jednání s ostatními. Važ si každé vykonané práce a jejich výsledků.*
12. **Máš právo na svůj volný čas. Máš právo si hrát.** *Při hře dodržuj pravidla férového jednání.*
13. **Máš právo žít v míru a přátelství s dětmi i dospělými ze všech zemí světa.** *Když si toho budeš vědom a budeš všechna práva respektovat i u ostatních, přijmou tě vždy mezi sebe.*
14. **Svět je velká skládačka složená z mnoha dílů. Všichni, i ty, jsme jeho součástí.** *Uč se jej proto poznávat, abys ho mohl, až vyrosteš, spoluvytvářet a chránit.*
15. **Nezáleží na tom, zda jsi velký nebo malý, černý nebo bílý. Všichni jsou stejně důležití.** *Respektuj to a budou respektovat Tebe.*
16. **Protože i ty jsi důležitou součástí světa, měl bys vědět, co všechno smíš dělat, co všechno můžeš chtít. Máš svá práva, máš také své povinnosti.** *Mysli na to zvláště tehdy, když se svých práv budeš domáhat, zda jsi konal vždy tak, aby sis je zasloužil.*
17. **Máš právo na život, Nikdo nemá právo náš život ohrožovat.** *Tvou povinností je toto právo chtít, zejména ve vztahu k ostatním.*
18. **Máš právo na své vlastní jméno.** *Nevysmívej se jménům druhých a uč se je správně užívat.*
19. **Máš právo na svou vlast. Na své státní občanství.** *Máš povinnost ctít její symboly a dodržovat pravidla společného soužití.*

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (podle novely školského zákona č. 101/2017 Sb.)

Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zjm. na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředí dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva dítěte a žáka.
- c) Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) Poskytovat dítěti a žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou.