

Řád školní družiny

zpracoval	Mgr. Pavel Gregor
Účinnost od	1. 9. 2012

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školní družiny.

Obsah:

Všeobecná ustanovení

Organizace a provoz školní družiny

Režim školní družiny

Dokumentace

I. Všeobecné podmínky

1. Činnost školní družiny

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a ve zvláštním režimu o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin.

1.3. Družina může vykonávat činnost i ve dnech pracovního volna.

1.4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.5. Činnost školní družiny se uskutečňuje:

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde škola vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. Organizace a provoz školní družiny

1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny – přihlášky eviduje vychovatelka.

1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérii pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).

1.3. Odhlášení žáka z docházky do činností ŠD oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce školní družiny.

1.4. O vyloučení z docházky do školní družiny rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelka školní družiny a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz ŠD

2.1. Provozní doba ŠD:

Pondělí – čtvrtek od poslední vyučovací hodiny do 16.30 hodin, v pátek do 16.00 hodin.

2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci školní družiny je 60 minut.

2.5. Herna školní družiny je v prvním podlaží školy v podkrovní učebně, která je zároveň kmenovou třídou 1. ročníku.

2.6. K činnosti školní družiny je možné využívat upravenou chodbu v 1. patře k tělovýchovným aktivitám, školní infocentrum, školní dvůr a zahradu.

2.7. Počet oddělení: 1

2.8. Naplňování oddělení:

Oddělení školní družiny se naplňuje do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných – limit pro počet je dán mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do školní družiny

3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností školní družiny v odpoledním provozu (2.1. provozní doba ŠD)

3.2. Žák vstupuje do činností školní družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních školní družiny povinná.

3.3. Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole. Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost předávající učitel/ka. Omluva je možná písemná nebo telefonická.

3.4. Uvolnění z denní činnosti školní družiny je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

3.5. Režim vyzvedávání z činností školní družiny:

- po ukončení vyučování do 13 hodin, dále od 15-16.30 hodin z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13-15 hodinou.

3.6. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činností školní družiny do konce stanovené provozní doby školní družiny, má vychovatelka přístup k telefonu ve sborovně školy. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy. Problém může řešit i předáním dítěte školnici ZŠ jejíž pracovní doba končí v 18 hodin. Po tu dobu se školnice opakovaně pokouší kontaktovat zákonné zástupce žáka.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ve školní družině

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky školní družiny, pravidly vnitřního řádu školní družiny a školního řádu.

4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení školní družiny.

- 4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky školní družiny.
- 4.5. Osobní věci si žáci odkládají v předsíni herny školní družiny.
- 4.6. Ke hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zařízení či vybavení nahradí ebeny. opraví rodiče.
- 4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech školní družiny – platí i zde ustanovení vyhláška o základní škole.
- 4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti školní družiny, opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do družiny vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků školní družiny

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka školní družiny metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě hlásí řediteli školy.
- 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, ebeny. lékařskou pomoc.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5. Během provozu školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a školní družiny. Komunikace s vychovatelkou probíhá přes domácí telefon nebo osobně ve vestibulu školy.
- 5.6. Vychovatelka školní družiny i žáci se řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Pitný režim

- 6.1. Pitný režim zajišťuje vychovatelka školní družiny v součinnosti s pracovníci výdeje stravy (zejména v jarních a letních měsících).

7. Nepřítomnost zaměstnance

- 7.1. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena ředitelem školy a to přijetím zastupující pracovníce na dobu určitou.

III. Režim školní družiny

11.50-12.30

- volná činnost, osobní hygiena, oběd

12.30-13.00

- oběd

13.00-15.00

- odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory)

- zájmová činnost (aktivity z oblastí VV, PČ, HV, TV, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování zábavnou formou)

15.00-16.30

- postupný odchod dětí domů

- dle povětrnostních podmínek pobyt venku, na školním dvoře a školní zahradě

- rekreační a sportovní činnost

IV. Dokumentace

Dokumentace vedená v oddělení ŠD:

- Vzdělávací program pro školní družinu
- Zápisový lístek
- Přehled výchovně vzdělávací práce

V Opavě-Vávrovicích 1. 9. 2012
Mgr. Pavel Gregor, ředitel školy