

Základní škola a Mateřská škola Opava-Vávrovice – příspěvková organizace
Pracoviště Mateřská škola
SMĚRNICE PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

I.

Úvodní preambule

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), se zněním vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, a § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdější předpisů, vydávám „Směrnici pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání“ pro potřeby pracoviště Mateřská škola, Základní školy a Mateřské školy Opava-Vávrovice – příspěvková organizace.

II.

Zápis do mateřské školy

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Opava-Vávrovice stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Zveřejňuje se vývěskou na budově školy a v dohodnutých objektech v okolí školy a na školních webových stránkách.

III.

Administrativní zabezpečení zápisu

1. Přijetí dítěte do mateřské školy probíhá v přijímacím řízení.
2. Nepřijetí dítěte do mateřské školy probíhá ve správním řízení.
3. Žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydává (a **řádně vyplněné přijímá**) ředitel školy, vedoucí učitelka MŠ nebo jimi pověřená učitelka v mateřské škole.
4. O přijetí (nepřijetí) dítěte vydává ředitel školy rozhodnutí v písemné formě.
5. Po dohodě s ředitelem školy se mohou zákonní zástupci vyjádřit a nahlédnout do podkladů správního řízení ve věci přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, v souladu s § 36 odst. 1 a 3 správního řádu, před vydáním rozhodnutí ředitele školy. Možnost nahlížení do spisu po dobu pěti pracovních dnů po konání zápisu do MŠ.
6. Při rozhodování o přijetí dětí postupuje ředitel v souladu s výše uvedenými předpisy a touto směrnici.
7. **Mateřská škola přijme v souladu s § 50 zákona 258/2000 Sb. pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci a předloží tato potvrzení registrujícího praktického lékaře na formuláři žádosti. S tímto potvrzením předloží zákonný zástupce platný občanský průkaz (průkaz rezidenta).**

8. Proti rozhodnutí se mohou zákonní zástupci odvolat ve lhůtě 15 dnů v souladu s poučením uvedeným na rozhodnutí.

9. Při velkém počtu zájemců o přijetí k docházce do mateřské školy se bude přihlížet k celkové výši bodů stanovených v Kritériích pro přijímání dětí v souladu s § 34 odst.3 zákona č. 561/04 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).

10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro příslušný školní rok bude zveřejněno do 30 dnů od podání žádosti v mateřské škole vyvěšením seznamu – Seznam přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok – pod registračním číslem dítěte, které zákonný zástupce obdrží v den zápisu do MŠ.

11. Nepřijetí bude předáno osobně nebo písemně do vlastních rukou do 30 dnů od podání žádosti.

VI.

Kritéria pro přijímání dětí

1. Předškolní vzdělávání se poskytuje zpravidla dětem ve věku od 3 let až do začátku povinné školní docházky.

2. Ředitel Základní školy a Mateřské školy Opava-Vávrovice – příspěvková organizace, stanoví následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí o přijetí, daných zákonnými zástupci dětí, překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu, což je podle OHS 25 dětí.

3. K předškolnímu vzdělávání **se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti, kterým byl udělen odklad školní docházky.** Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout, postoupí ředitel řešení umístění dítěte do jiné MŠ na obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu.

4. Při přijímání dětí do mateřské školy vychází ředitel z kritérií, uvedených v následující tabulce. Přednostně bude přijato dítě s vyšším celkovým hodnocením:

Kritérium		Bodové hodnocení
Opětovná žádost (opakované podání od 2 let věku dítěte)	1 rok	2
	2 roky	3
Zdravotní způsobilost	Doložená dokumentace podle § 50 zákona č. 256/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů	5
Věk dítěte k 1. 9.	Mladší tří let	0
	3 roky	5
	4 roky	10
	Předškolák 5 a 6 let	15

Trvalý pobyt v obci	Trvalý pobyt	5
	Skutečné bydliště	3
Individuální situace dítěte	Přihláška k polodennímu provozu	1
	Přihláška k celodennímu provozu	5
	MŠ navštěvuje sourozenec dítěte	5
	ZŠ navštěvuje sourozenec dítěte	3
	Sourozenec při zápisu do MŠ	2

5. V případě rovnosti bodů (shodnosti posuzovaných kritérií) může být v ojedinělých individuálních případech zohledněna:

1. zohlednění sociální situace – rodič samoživitel.
2. upřednostnění staršího dítěte (pořadí dle data narození)
3. výdělečná činnost rodiče dítěte, pokud je rodič jiného dítěte, který není výdělečně činný, schopen poskytovat vzdělání a péči v potřebném rozsahu dítěti sám
6. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
7. Přednostně jsou posuzovány žádosti podané ke dni zápisu. Ostatní žádosti jsou posuzovány individuálně, po podání žádosti.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice vstupuje v účinnost dnem 14. 4. 2016

Dne 14. 4. 2016

Mgr. Pavel Gregor, ředitel školy