

Řád školní družiny

zpracoval	Mgr. Pavel Gregor
Účinnost od	1. 9. 2018
Platnosti pozbývá Řád školní družiny z 30. 8. 2016	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školní družiny.

Obsah:

Všeobecná ustanovení
Organizace a provoz školní družiny
Režim školní družiny
Dokumentace

I. Všeobecné podmínky

1. Činnost školní družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a ve zvláštním režimu o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin.
- 1.3. Družina může vykonávat činnost i ve dnech pracovního volna.
- 1.4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5. Činnost školní družiny se uskutečňuje:
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde škola vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. Organizace a provoz školní družiny

2. Přihlašování, odhlašování žáka

- 2.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny – přihlášky eviduje vychovatelka.
- 2.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérii pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu, upřednostnění mladších žáků).

2.3. Odhlášení žáka z docházky do činností ŠD oznámí rodiče písemnou formou vychovatele školní družiny.

2.4. O vyloučení z docházky do školní družiny rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky školní družiny a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

3. Provoz ŠD

3.1. Provozní doba ŠD:

Pondělí – pátek od poslední vyučovací hodiny do 16.00 hodin.

3.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.

3.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

3.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci školní družiny je 60 minut.

3.5. Herna školní družiny je v prvním podlaží školy v podkrovní učebně, která je zároveň kmenovou třídou 1. ročníku.

3.6. K činnosti školní družiny je možné využívat upravenou chodbu v 1. patře k tělovýchovným aktivitám, školní infocentrum, školní dvůr a zahradu.

3.7. Počet oddělení: 1

3.8. Naplňování oddělení:

Oddělení školní družiny se naplňuje do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných – limit pro počet je dán mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

4. Docházka do školní družiny

4.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností školní družiny v odpoledním provozu (2.1. provozní doba ŠD)

4.2. Žák vstupuje do činností školní družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních školní družiny povinná.

4.3. Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole. Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost předávající učitel/ka. Omluva je možná písemná nebo telefonická.

4.4. Uvolnění z denní činnosti školní družiny je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

4.5. Režim vyzvedávání z činností školní družiny:

- po ukončení vyučování do 13 hodin, dále od 15-16.00 hodin z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13-15 hodinou.

4.6. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činností školní družiny do konce stanovené provozní doby školní družiny, má vychovatelka přístup k telefonu ve sborovně školy. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy. Problém může řešit i předáním dítěte školnici ZŠ jejíž pracovní doba končí v 18 hodin. Po tu dobu se školnice opakovaně pokouší kontaktovat zákonné zástupce žáka.

5. Pravidla chování žáků při činnostech ve školní družině

- 5.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky školní družiny, pravidly vnitřního řádu školní družiny a školního řádu.
- 5.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení školní družiny.
- 5.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 5.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky školní družiny.
- 5.5. Osobní věci si žáci odkládají v předsíni herny školní družiny.
- 5.6. Ke hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zařízení či vybavení nahradí event. opraví rodiče.
- 5.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech školní družiny – platí i zde ustanovení vyhláška o základní škole.
- 5.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti školní družiny, opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do družiny vyloučen.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků školní družiny

- 6.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka školní družiny metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 6.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě hlásí řediteli školy.
- 6.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, případně. lékařskou pomoc.
- 6.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 6.5. Během provozu školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a školní družiny. Komunikace s vychovatelkou probíhá přes domácí telefon nebo osobně ve vestibulu školy.
- 6.6. Vychovatelka školní družiny i žáci se řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

7. Pitný režim

- 7.1. Pitný režim zajišťuje vychovatelka školní družiny v součinnosti s pracovníci výdeje stravy (zejména v jarních a letních měsících).

8. Nepřítomnost zaměstnance

- 8.1. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena ředitelem školy a to přijetím zastupující pracovnice na dobu určitou.

III. Režim školní družiny

11.40-12.30

- volná činnost, osobní hygiena, oběd

12.30-13.00

- oběd

13.00-15.00

- odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory)

- zájmová činnost (aktivity z oblasti VV, PČ, HV, TV, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování zábavnou formou)

15.00-16.00

- postupný odchod dětí domů

- dle povětrnostních podmínek pobyt venku, na školním dvoře a školní zahradě
- rekreační a sportovní činnost

IV. Dokumentace

Dokumentace vedená v oddělení ŠD:

- Vzdělávací program pro školní družinu
- Zápisový lístek
- Přehled výchovně vzdělávací práce

V Opavě-Vávrovicích 30. 8. 2018
Mgr. Pavel Gregor, ředitel školy