

Základní škola a Mateřská škola Opava-Vávrovice - příspěvková organizace

## Řád školní jídelny

Vydal:

Mgr. Pavel Gregor

Směrnice nabývá účinnosti:

1. 9. 2018

Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou součástí tohoto předpisu

### Všeobecné informace

Školní stravování zajišťuje Zařízení školního stravování (ZŠS) v souladu se školským zákonem (Zákon 561/2004 Sb.), se řídí vyhl. MŠMT č.107/2005 a závodní stravování Vyhl. č. 84/2005.

Pokrmu nejsou vhodné pro osoby, které trpí některou z potravinových alergií (mléko, vejce, obilniny, ořechy apod.) Jídelní lístky jsou doplněny informacemi o alergenech.

Jídelníček je vyvěšen před školní jídelnou a je rovněž k dispozici na adrese [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz).

Ve školní jídelně se mohou stravovat žáci školy a zaměstnanci školy. Závodní stravování zaměstnanců podle par. 2 Vyhl. 84/2005 je ve vlastním zařízení a je provozováno v rámci hlavní činnosti. Zaměstnanci školy platí za stravné částku sníženou o příspěvek FKSP.

Každý strávnick má nárok na jedno jídlo denně složené z polévky, hlavního jídla a nápoje a příloh, zaměstnanec musí odpracovat alespoň 3 hodiny pracovní směny, aby měl nárok na oběd za sníženou cenu. Není-li zaměstnanec přítomen v práci, nemá nárok na stravování za zvýhodněnou cenu, totéž byl-li vyslán na služební cestu. Uplatňuje-li v cestovním příkazu stravné, nemá nárok na odebrání oběda za zvýhodněnou cenu. Musí mít oběd odhlášen.

Do jídelny mají dovolen přístup pouze strávnicki, kteří mají řádně zaplacené obědy. Všichni strávnicki jsou povinni stravovat se v prostorách jídelny.

### Provoz školní jídelny

**Výdej obědů pro žáky a zaměstnance:** Po - Pá od 11.30 do 13.00 .

**Výdej obědů do jídlonosičů:** Po – Pá od 11.00 do 11.30.

Obědy do nosičů se vydávají pro nemocné žáky a zaměstnance pouze první den nemoci, další nutno odhlásit - dle vyhl. 107/2005 Sb. a 84/2005 Sb. Znečištěné jídlonosiče nebudou k výdeji stravy přijaty. Strava musí být spotřebována do 4 hodin od dohotovení pokrmu, tj. nejpozději do 14.00.

Strávnicki jsou povinni dodržovat stanovené doby výdeje stravy.

V období prázdnin a pracovního volna je jídelna v provozu podle potřeb školy, přerušení provozu schvaluje ředitel školy.

### Přihlašování stravy

Žáka přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku na základě podepsané přihlášky ke stravování, kterou obdrží žáci od pracovnice výdeje stravy nebo třídní učitelky nebo si ji zákonný zástupce může vytisknout na [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz). Přihlášku lze provést nejpozději do 13.00 na následující den.

### **Platby a vyúčtování stravy**

Stravné musí být uhrazeno předem (složenkou, inkasem, bankovním převodem, hotově jen ve výjimečných případech) nejpozději do každého 30. dne v měsíci na následující měsíc.

V případě neplacení stravného v souladu s výše uvedenými podmínkami bude strávnick ze stravování vyřazen.

V jídelně dbá strávnick pravidel slušného chování. Po dobu výdeje obědů je ve školní jídelně provádí dozor zpravidla vychovatelka ŠD nebo přítomný pedagog. Dozor zajišťuje kázeň v jídelně, kontroluje odnášení nádobí, naplňování úkolů služby konajících žáků, chování strávnicků, kontroluje, aby nebylo jídlo vynášeno z prostoru jídelny. Po odchodu posledního strávnicka pracovníce výdeje stravy zavírá okna, vypíná osvětlení a provádí úklid jídelny.

### **Odhlásování stravy**

Na odhlásování obědů si musí každý strávnick dbát sám. Provádí se den předem do 13.00. První den nemoci má strávnick národ si vyzvednout stravu za sníženou cenu do jídlonosiče. stav V jídelně dbá strávnick pravidel slušného chování. Strávnicki jsou povinni dodržovat jídelnou stanovené doby výdeje stravy.

Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlášovány automaticky a hromadně.

Odhlásování obědů lze provést:

- a) Internetem
- b) e-mailem: [sramkova4.ucetni@skolnijidelny.cz](mailto:sramkova4.ucetni@skolnijidelny.cz)
- c) telefonicky na tel. Č. 727 830 239

Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

### **Ukončení stravování**

Ukončení stravování musí strávnick provést osobně, bude provedeno finanční vyrovnání za odebranou stravu.

### **Úklid**

Běžný úklid během provozní doby a po jejím skončení zajišťuje v jídelně pracovníce výdejny, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

### **Další pravidla pro strávnicky**

Žáci se musí stravovat výhradně v jídelně.

Nezdržují se zde osoby, které se nestravují.

Strávnicki jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými zásadami a dodržovat společenská pravidla při stolování.

Z jídelny je zakázáno vynášet inventář, tj. talíře, příbory, sklenice apod.

Strávnick smí vynášet pouze ovoce nebo jogurt v kelímku.

Při neúmyslném rozbití nádobí nebo rozlití jídla informuje strávnick pracovníci výdeje, která zajistí úklid.

Při způsobení úmyslné škody na majetku bude po strávnickovi vyžadována náhrada.

Úrazy strávnicků ve školní jídelně se hlásí vykonávajícímu doзору nebo zdravotníkovi školy.