

**Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání  
dítěte v mateřské škole**

Obsah:	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátcí
	Čl. 3	Základní částka úplaty
	Čl. 4	Snížení základní částky úplaty
	Čl. 5	Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 6	Prokázání nároku na osvobození od úplaty
	Čl. 7	Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 8	Přechodná a závěrečná ustanovení

Vydal	Základní škola a Mateřská škola Opava-Vávrovce - příspěvková organizace
Schválil	Ředitel školy – Mgr. Pavel Gregor
Účinnost	10. 2. 2020
Závaznost	Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance pracoviště MŠ

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Opava-Vávrovice - příspěvková organizace (dále je ZŠ a MŠ) na základě ustanovení § 123 odst. 4 č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

## Čl 2 Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.

Bezúplatně se poskytuje předškolní vzdělávání dětem v posledním ročníku mateřské školy a to nejdéle po dobu 12 měsíců.

Děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky pro školní rok 2019/2020 hradí úplatu za předškolní vzdělávání v plné výši od 1. 2. 2020.

## Čl. 3. Základní částka úplaty

- (1) Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **371 ,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc.
- (2) Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte s docházkou nepřevyšující 4 hodiny denně činí **248 ,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc pro rok 2020, s platností od 1. 2. 2020 (zákon č. 204/2005 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, § 30 odst. 3. písm. b).)

## Čl. 4 Snížení základní částky úplaty

Na základě písemné žádosti plátce doručené řediteli ZŠ a MŠ, sníží ředitel základní částku úplaty stanovenou podle čl. 3 **o polovinu**, pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

## Čl 5 Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- (1) V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 a 4 této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícím počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.

- (2) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

#### Čl. 6

##### **Prokázání nároku na osvobození od úplaty**

- (1) Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátcem předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky péčovské péče.
- (2) Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátcem nárok na osvobození od úplaty řediteli ZŠ a MŠ prokáže.

#### Čl. 7

##### **Podmínky splatnosti úplaty**

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce**
- (2) Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (3) Plátcem uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet ZŠ a MŠ.
- (4) Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně ZŠ a MŠ.

#### Čl. 8

##### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Stanovení základní částky úplaty pro celodenní a polodenní provoz mateřské školy pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice, ve kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 3 směrnice platná pro příslušný školní rok.
- (2) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- (3) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem ZŠ a MŠ a je účinná od 11. 2. 2020.

V Opavě-Vávrovicích  
10. 2. 2020

Miroslava Satková, vedoucí učitelka MŠ

Mgr. Pavel Gregor, ředitel školy