



# Pedagogicko-organizační informace pro školní rok 2019/2020



**I z větvičky jednou vyroste strom.**

*(J. A. Komenský)*

Základní škola a Mateřská škola Opava-Vávrovice,  
příspěvková organizace

IČO 70999341

Chmelová 2, 747 73 Opava-Vávrovice

Tel.: 553 793 056

e-mail: [zsvavrovice@seznam.cz](mailto:zsvavrovice@seznam.cz)

[www.zsvavrovice.cz](http://www.zsvavrovice.cz)

součástí školy:

Základní škola

Školní družina

Mateřská škola

Výdejna stravy MŠ a ZŠ

## Organizace školy



Škola je ve školním roce 2019/2020 organizována jako trojtřídní s pěti ročníky a s jedním oddělením školní družiny, jedním oddělením mateřské školy (pracuje podle vlastního vzdělávacího programu) a výdejnou stravou pro MŠ a ZŠ. Od ledna 2010 je škola zapojena v mezinárodním programu Ekoškola, a je oprávněna na základě výsledků již třetí obhajoby používat logo a vlajku tohoto programu do června 2023. V aktuálním školním roce je škola zapojena do projektu OP VVV „Technologie přibližují poznání“.

### Hlavní úkoly ve školním roce 2019/2020

1. **Zahájení a realizace projektu OP VVV „Technologie přibližují poznání“**
2. **Naplňování cílů nového Strategického plánu rozvoje 2019-2022** (pro aktuální rok)
3. **Vybudování zahradní učebny – pergoly** (dotace zřizovatele)
4. **Adaptace organizace výuky na změnu v podmínkách financování škol** (PH max)
5. **Příprava podmínek mezinárodního projektu ČR-PR „Příroda bez hranic“** (žádost o předfinancování, podání projektu pro Euroregion Silesia)
6. **Školní družina – příležitost pro změnu** (nové personální obsazení)

### Organizace školního roku 2019/2020

**Období školního vyučování** ve školním roce 2019/2020 začne v pondělí **2. září 2019**. V naší škole zahajujeme **Zahradní slavnosti v 17.00 hodin** za přítomnosti dětí, rodičů a zaměstnanců ZŠ a MŠ, za přítomnosti hostů a veřejnosti.

**Podzimní prázdniny** případnou na **úterý 29. října a středu 30. října 2019**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny v sobotu **21. prosince 2019** a skončí v neděli **5. ledna 2020**. Posledním vyučovacím dnem v roce 2019 bude pátek 20. prosince. Vyučování začne opět v pondělí **6. ledna 2020**.

Vyučování bude v **1. pololetí** ukončeno ve čtvrtek **30. ledna 2020**.

**Jednodenní pololetní prázdniny** případnou na **pátek 31. ledna 2020**.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne budou od **pondělí 3. do neděle 9. února 2020**.

**Velikonoční prázdniny** případnou na **čtvrtek 9. dubna 2020**.

Období školního vyučování ve **2. pololetí** bude ukončeno v pátek **29. června 2018**.

V naší škole ukončíme školní rok z organizačních důvodů tradiční **Zahradní slavnosti vysvědčení v pondělí 29. června 2020 v 17.00 hodin**. Na úterý 30. června 2020 připadá 1 den ředitelského volna.

**Hlavní prázdniny** budou trvat od **středy 1. července do pondělí 31. srpna 2020**.

### Organizace vyučování

Ve školním roce 2019/2020 byla škole, vzhledem k nedostatečnému počtu žáků povolena výjimka z počtu žáků udělená zřizovatelem. Školu navštěvuje **41 žáků**. **1** žákyně realizuje školní docházku **v zahraničí**. V první třídě s 1. ročníkem je 8 žáků (+ 1 zahraničí). Třída užívá společné prostory se školní družinou. Ve druhé třídě s 2. a 3. ročníkem je **12** dětí. Ve třetí třídě je **21** dětí 4. a 5. ročníku.

## Učební plán

Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu **Spolu za poznáním**.

ročník	1.	2.	3.	4.	5.
<b>Název předmětu</b>	<b>Týdenní počet hodin v ročníku</b>				
Český jazyk	9	9	9	7	7
Anglický jazyk	-	-	3	3	3
Matematika	4	4	4	5	5
Informatika	-	-	-	-	1
Prvouka	2	3	3	-	-
Přírodověda	-	-	-	2	1
Vlastivěda	-	-	-	2	2
Hudební výchova	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	2	2	2	2	2
Praktické činnosti	1	1	1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	2
<b>Celkem</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**Plavecký výcvik**, kterého se mohou účastnit také děti mateřské školy dle přihlášek rodičů, bude probíhat od středy **20. 11. 2019 do 12. 2. 2020** (11-12h) v 10 šedesátiminutových lekcích.

**Ve škole nezvoníme.** Signál k zahájení a ukončení hodiny si volí vyučující podle svého uvážení. Dodržuje však přitom stanovený časový rozvrh vyučovacích hodin.

1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina
7.55	8.55	10.00	10.55	11.50
8.40	9.40	10.45	11.40	12.35

**První přestávka je určena jako svačinková.**

**Druhá – hlavní přestávka je určena především k pohybovým aktivitám dětí – zvláště pak na školní zahradě** (volí se podle aktuálních povětrnostních podmínek).

Vyučující si může hodiny upravit pro učení v blocích při zachování celkové týdenní časové dotace. Při takové úpravě hodin však ručí za nenarušení výuky v ostatních třídách.

### **Zájmové útvary - NOVĚ**

Pro využití volného času dětí nabízí škola dětem úspěšný kroužek *sportovních her*. V souvislosti s realizací projektu „Technologie přibližují poznání“ dále nabízí dětem účast v *Badatelském klubu*. Klub z projektu je bezplatný.

### **Škola na cestách**

Výuka neprobíhá jen v budově školy. Uspořádání jednotlivých akcí mimo školu musí být schváleno ředitelem školy. Termíny těchto akcí nesmí kolidovat s konáním pedagogických rad, třídních schůzek nebo konzultačních hodin. Pokud se tak stane, musí být tato změna včas oznámena ve vývěsní skříňce školy, **informačním letákem a to nejméně 1 den předem**.

**Exkurze a návštěvy kulturních pořadů, kulturní i sportovní soutěže** jsou postupně zapracovávány do plánu práce školy na základě přicházejících aktuálních nabídek. **Tři pracovní dny před uskutečněním akce** vyplní pověřený pedagogický pracovník **hlášenku** a předloží ji ke schválení řediteli školy se všemi nutnými náležitostmi. Zároveň neprodleně podá písemnou zprávu o konání akce rodičům (z důvodů BOZP).

V tomto školním roce škola zahajuje realizaci návazného projektu OP VVV Šablony I. s názvem Technologie přibližují poznání (Šablony II.). Projekt se tentokrát týká všech součástí školy. Bude se realizovat od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021. Finanční prostředky budou využity především na vzdělávání pedagogů, na rozvoj aktivit dětí v badatelské výuce, anglickém jazyce a v oblasti informačních technologií. V rámci projektu bude škola realizovat také projektové dny a v oblasti IT naváže spolupráci s odborníky z praxe (**Technologie přibližují poznání** (CZ.02.3.X/0.0/0.0/18\_063/0017849).

**Školní družina, tel.: 553 793 056, e-mail: [druzina@zsvavrovice.cz](mailto:druzina@zsvavrovice.cz)**

**provoz 11.40-16.10 h**

ŠD má k dispozici podkrovní místnost v 1. patře, společnou se třídou 1. ročníku.

V jednom oddělení je dětem nabízen pestrý program, kde se v pracovních koutcích mohou věnovat i několika činnostem současně. Rozvíjet své schopnosti a dovednosti mohou dle individuálních potřeb v nabízených zájmových útvarech. Při vhodných povětrnostních podmínkách využívá ŠD maximálně prostory školní zahrady.

Děti navštěvují ŠD na základě přihlášky. **Vzhledem k velkému zájmu o ŠD dává škola při přijímání přednost mladším dětem a dětem s pravidelnou docházkou.** Rodiče platí za docházku svého dítěte do ŠD úplatu, jejichž výši stanovuje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem, bezhotovostní formou na účet školy u ČSOB a.s., vždy za jednotlivá pololetí. **Ve školním roce 2019/2020 zůstává úplata na 400,- Kč/pololetí.** V případě špatné finanční situace rodičů lze písemně požádat o osvobození od úplaty za docházku dítěte do ŠD. Tiskopis žádosti je možné vyzvednout u vychovatelky ŠD nebo najít na internetových stránkách školy.

**S ohledem na výchovný program školní družiny a vycházky si rodiče mohou své dítě vyzvednout po obědě do 13.00 hodin. Dále je možné vyzvednout dítě po 15.00 hodině. Provoz školní družiny končí pondělí – pátek v 16.10 hodin.**  
**Od tohoto školního roku dochází po 34 letech ke změně na pracovní pozici vychovatelky.**

### ***Dáváme o sobě vědět***

Informace o škole a její činnosti mohou rodiče i veřejnost získávat z **informační vitríny** u vchodu do školy, z **informačních letáků**, z **místního občasníku Okénko**, **městského měsíčníku Hláška** nebo z **internetových stránek školy ([www.zsvavrovice.cz](http://www.zsvavrovice.cz))**.

**Další formy propagace školy: propagační letáky, portfolia, výroční zprávy, internet**  
**Výroční zprávy** jsou k dispozici k nahlédnutí v ředitelně školy a také na školním webu.

### ***Užívání mobilních telefonů***

**Pro vyučující i pro žáky platí zákaz používání mobilních telefonů v průběhu vyučování.**

Bude-li žák v průběhu vyučování přistižen při používání mobilu, bude mu vyučujícím odebrán a uložen v trezoru v ředitelně školy. Po skončení vyučování bude žákovi vrácen zpět.

Rovněž v průběhu vyučování nebude s výjimkou mimořádné situace nikdo volán k telefonu.

### ***Školní stravování***

Dodavatelem stravy je **Zařízení školního stravování Šrámkova 4, Opava-Kateřinky**. Vedoucím zařízení je paní **Vendula Chlebková**. Platby obědů upravuje provozní řád. **Provozní řád zařízení obdrží každý strávnick při přihlášení na školní rok 2019/2020. Zákonní zástupci jsou povinni se tímto řádem řídit. Jídlo do jídlonosiče je ve školní výdejně naší školy vydáváno pouze po dobu pobytu dítěte ve škole, výhradně mezi 11.00 – 11.30.** Od druhého dne si rodiče zabezpečují odhlášení dítěte ze školního stravování. Opětovně po návratu také provedou jeho přihlášení.

**Telefonní spojení: mobil 727 830 239 účetní jídelny, 727 831 494 vedoucí jídelny**

## Změna formy úhrady za stravování – pro rodiče

S účinností od 1. 7. 2019 se ruší sběrné účty u České spořitelny a veškeré platby budou poukazovány pouze na účty organizace u Reiffeisenbank. Platba složenkou už nebude možná, od 1. 9. 2019 se složenky nevydávají.

### Školní mléko, Ovoce do škol

realizováno v ZŠ



Škola je zapojena do dvou projektů podporujících zdravý vývoj dětí v oblasti výživy a pitného režimu. Děti mají možnost individuální přihlášky na odběr dotovaného mléka za sníženou úhradu. Mléko je jim podáváno ke svačině.

Všem dětem, bezplatně, je pak jídelníček obohacován ovocem, zeleninou a nápoji z projektu Ovoce do škol. Po letech škola přechází na nového dodavatele. Obvykle je tato příloha stravy vydávána u oběda. Zodpovědným garantem obou projektů ve škole je paní **Jarmila Kuzníková**.

**Mateřská škola, tel.: 553 793070, e-mail: materinka@zsvavrovice.cz**

Mateřská škola je součástí Základní školy a Mateřské školy Opava-Vávrovice, příspěvkové organizace. **Vedoucí učitelkou pracoviště je paní učitelka Miroslava Satková.**

O umístění dítěte v MŠ rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů. Úplata za umístění dítěte v předškolním vzdělávání je stanovena ředitelem školy, její výše bývá zveřejňována na vývěskách v mateřské škole a řídí se hospodařením školy za uplynulé účetní období. Rovněž i zde je možné žádat o úlevy či plné osvobození od placení úplaty. V tomto případě je třeba řídit se vnitřní směrnici vydanou k tomuto účelu ředitelem školy.

**Provoz MŠ začíná v 6.15 hodin a končí v 16.15 hodin.**

O děti pečují 2 učitelky, o provoz školy a výdej stravy 1 provozní pracovnice školy.

Zápis dětí do MŠ se koná zpravidla v květnu. Není-li naplněna kapacita MŠ, také kdykoli v průběhu školního roku. Kapacita MŠ je 25 dětí. **Ve školním roce 2019/2020 je kapacita naplněna.**

POZNÁMKY

## ***Termíny pedagogických rad a poskytování informací pro rodiče***

29. 8. 2019	Úvodní 1. pedagogická rada, začátek v 9.00
2. 9. 2019	Zahradní slavnost (17.00)
9. 9. 2019	Úvodní setkání rodičů se zaměstnanci školy - nejdůležitější informace o školním roce, organizaci výuky, akcích, o činnosti Klubu rodičů, školské rady (17.00)
18. 11. 2019	2. pedagogická rada (čtvrtletní, začátek 14.00)
19. 11. 2019	třídní schůzky – individuální (14.00 – 18.00)
13. 1. 2020	třídní schůzky – individuální (14.00 – 18.00)
23. 1. 2020	3. pedagogická rada (pololetní, začátek v 16.00)
23. 3. 2020	4. pedagogická rada (čtvrtletní, začátek v 15.30)
30. 3. 2020	třídní schůzky – společné (začátek v 17.00), po skončení možnost individuálních konzultací
27. 4. 2020	třídní schůzky – individuální (14.00 – 18.00)
22. 6. 2020	5. pedagogická rada (závěrečná, začátek 16.00)

**Podklady** pro pedagogickou radu odevzdají třídní učitelé a vychovatelka **nejpozději v den před konáním porady do 10.00 hodin**. Před poradou provede třídní učitel pohovor se všemi vyučujícími ve své třídě o vzdělávacích výsledcích a o chování žáků. Výsledky pohovoru zaznamená do souhrnné zprávy.

### ***Poradíme a pomůžeme***

Pro informace o práci dětí mají rodiče možnost využívat setkání s učiteli v rámci plánovaných termínů třídních schůzek (5 x ročně) a v době individuálně dohodnutých konzultačních hodin. Se svými problémy se mohou žáci i rodiče obracet na ředitele školy nebo na kteréhokoli pedagogického pracovníka.

**Prosíme, nezapomínejte, že individuální konzultace o prospěchu a chování dětí by měly probíhat výhradně za přítomnosti žáka.**

### ***Nepřítomnost ve vyučování***

Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (učiní tak osobně nebo telefonicky). Po návratu do školy je nutné doložit písemnou omluvu.

Uvolnění z **jedné vyučovací hodiny** v odůvodněných případech poskytuje vyučující, **na den** třídní učitel, **na více dnů** ředitel školy. **Písemnou datovanou žádost** o toto uvolnění musí žák předložit předem na příslušném tiskopise (možnost získat u třídních učitelů nebo na školním webu). **Písemné omluvy provádí rodiče žáků výhradně v omluvném listu** (je součástí deníčku a žákovských knížek).

**Nepodporujte děti v záškoláctví!**

**Respektováním tohoto pravidla zakotveného i v provozním řádu školy dáváte svým dětem příklad o dodržování pravidel.**

<b>Seznam pracovníků školy</b>	
<b>Ředitel příspěvkové organizace:</b>	<b>Mgr. Pavel Gregor, učitel</b>
<b>Pracoviště Základní škola:</b>	
Učitelé:	<b>Mgr. Jana Kavanová, třídní uč.I. třídy</b> <b>Mgr. Gabriela Bočková, třídní uč.II. třídy</b> <b>Mgr. Monika Švehelková, třídní uč. III. třídy</b>
Vychovatelka ŠD:	<b>Mgr. Lenka Marošová</b>
Provozní zaměstnanec:	<b>Jarmila Kuzníková, školnice, výdej stravy</b>
Administrativní pracovník:	<b>Mgr. Lenka Marošová</b>
<b>Pracoviště Mateřská škola:</b>	
Vedoucí učitelka:	<b>Miroslava Satková</b>
Učitelka:	<b>Bc. Nikol Kreisová</b>
Provozní zaměstnanec:	<b>Marie Antalová, školnice, výdej stravy</b>

**Seznam žáků školy pro školní rok 2019/2020**

ročník	Jmenný seznam žáků	Σ	ch	d
1.	I. třída 8 + 1 Bártová Zuzana, Blaščíková Barbora, Gebauer Tomáš, Král Adam, Kuhnová Magdalena, Moninec Mikuláš, Střílka Jan, Tesařová Tereza Strejšková Viktorie-vzdělávání v zahraničí § 38	8 +1	4	4 +1
2.	II. třída 12 Bartusková Johanka, Fedčuk Viktorie, Grambal Filip, Havlica Matyas, Maiwald Matěj, Stankeová Nela, Vavrla Tadeáš	7	4	3
3.	Lindovský Ondřej, Ludvík Jakub, Ozaniak Václav, Tesař Kamil, Valeček Richard	5	5	0
4.	III. třída 21 Bartusková Amálie, Becková Amelie Sophie, Dastig Ondřej, Dastigová Adéla, Gregořica Tomáš, Hanelová Tereza, Husáková Kristýna, Kocur Robin, Kuhnová Anna Marie, Manová Daniela, Sýba Tomáš	11	4	7
5.	Binarová Běta, Bártová Katka, Engliš Jiří, Grambal Jakub, Hendrychová Stela, Janda Zdenek, Mrůzková Bára, Pěchulová Adina, Schreier Martin, Zaliborová Sofie	10	4	6
	<i>1 žákyně vzdělávání v zahraničí § 38</i>	41 +1	21	20 +1

**Klub rodičů a přátel školy ve Vávrovicích**

Při škole vyvíjí aktivní činnost spolek „Klub rodičů“. Pomáhejte dětem vyplňovat smysluplně jejich volný čas.

# Pravidla vnitřního řádu školy

výběr

## Pedagogické desatero

1. Základem naší práce je pozitivní vztah k dítěti, učení, kolegům, kde světu.
2. Podporujeme tvůrčí přístup žáků k učení a poznávání, rozvoj fantazie a tvořivosti.
3. Oslabujeme strach z nového či neznámého, učíme žáky zacházet s chybou, posilujeme sebevědomí a sebedůvěru žáka.
4. Povzbuzujeme nedůvěru k absolutním autoritám, uzavřeným řešením a danosti – učíme pochybovat, hledat, přesvědčovat se.
5. Uvádíme žáky do informačního systému.
6. Vedeme své žáky k neustálému hodnocení a sebehodnocení, k sebedůvěře.
7. Učíme děti měnit myšlenky v činy, dotahovat věci do konce, nebýt povrchní, přesně formulovat, dávat si konkrétní cíle, odpovídající maximu osobních možností.
8. Vedeme žáky k aktivnímu naslouchání, rozvoji komunikace, pěstujeme rozvoj celoživotních dovedností.
9. Dopřejeme dětem dostatek volnosti a svobody, učíme je demokratickému chování, pěstujeme v nich potřebnou toleranci, spoluzodpovědnost k sobě samému.
10. Přistupujeme k dítěti jako plnohodnotnému člověku, majícímu stejná lidská práva a povinnosti, jako k partneru na cestě za poznáním.

## Ekokodex školy

Snažíme se

- **šetrně nakládat s energiemi** v závislosti na změnách v ročních obdobích, využíváme maximálně denního světla, větráme krátce, ale intenzivně, udržujeme přiměřenou teplotu, užíváme energeticky úsporné spotřebiče,
- **neplýtvat s vodou** využíváním dostupných úsporných technologií a opatření, mimo zimní období využíváme dešťovou vodu k nejrůznějším účelům, poznáváme vodní zdroje v okolí,
- využívat místní podmínky a možnosti v **ekologickém hospodaření s odpady**, třídíme, využíváme sběrné dvory, sbíráme odpadový papír, vlastními silami recyklujeme, kompostujeme, dáváme zdánlivě nepotřebným věcem novou hodnotu,
- **šetrně nakládat s potravinami** v souvislosti s osvojováním zdravého životního stylu konzumujeme nabízené ovoce a zeleninu, snižujeme množství biologického odpadu monitoringem a ovlivňováním skladby jídelničky,
- aby škola a její okolí byla prokazatelným příkladem našeho vztahu k přírodě, pečujeme o zeleň a estetizaci prostředí,
- přepravovat na mimoškolní akce společně, volíme **prostředky hromadné přepravy**,
- být dobrými a **šetrnými hospodáři** v každodenním životě, abychom co nejméně zatěžovali životní prostředí.

**Pravidla Ekokodexu se snažíme dodržovat i mimo školu, zjm. ve svých domovech, protože si uvědomujeme, že přírodní zdroje nejsou nevyčerpatelné.**

Ve škole odebíráme:

starý papír – víčka PET lahví (charitativní podpora) – hliník (tenko i hrubostěnný) – vysloužilé elektrořístroje – vysloužilé baterie – tonery



## ***Práva a povinnosti žáků***

### **Ve škole využíváme ve výchově dětí vyvážená pravidla**

1. **Máš právo na domov. Na svůj vlastní životní prostor.** *Chceš-li, aby byl bezpečný a příjemný, máš povinnost o něj pečovat, vytvářet ho a pomáhat udržovat.*
2. **Máš právo žít se svými rodiči, žít v rodině. Máš právo mluvit jazykem svých rodičů, Nikdo ti to nesmí zakazovat.** *Mělo by pro tebe být samozřejmé, své rodiče, za to, co pro tebe dělají, ctít a slušně se k nim chovat.*
3. **Nikdo ti nesmí ubližovat.** *Nikdo tě nesmí tělesně ani duševně týrat. To také nesmíš dělat ani ty druhým.*
4. **Máš právo mít své kamarády. A vol je uvážlivě.** *Třeba podle toho, jak oni respektují tvá práva.*
5. **Máš právo učit se a vzdělávat.** *Nikdo ti nesmí bránit chodit do školy. Tedy ani ty sám sobě! Je tvou povinností věnovat se vlastnímu vzdělávání co nejlépe a poctivě a s maximálním nasazením. Stejně se učíš hlavně pro sebe. Jednou to pochopíš.*
6. **Máš právo říkat, co si myslíš. Právo na svůj vlastní názor.** *Toto právo ale mají i všichni ostatní. Naslouchej jim a snaž se vždy rozumně a slušně domluvit.*
7. **Máš právo na život bez hladu. Právo na dostatek zdravé potravy.** *Máš také povinnost těmito potravinami zbytečně neplýtvat.*
8. **Máš právo na pomoc v nemoci. Právo na ochranu zdraví. Nikdo ti nesmí nabízet ani nutit alkohol, drogy, nic, co ti může ublížit.** *Je tvou povinností pečovat o své zdraví a vědomě je nepoškozovat sobě ani ostatním.*
9. **Máš právo rozvíjet všechny svoje zájmy a nadání.** *Toto právo je ti odměnou za řádné plnění všech tvých povinností. Rozvíjej se!*
10. **Máš právo na život v bezpečí. Právo na ochranu před násilím a špatným zacházením. Tvou práci nesmí nikdo zneužívat.** *Ani ty se nesmíš dopouštět násilí nebo špatného zacházení při svém jednání s ostatními. Važ si každé vykonané práce a jejich výsledků.*
11. **Máš právo na svůj volný čas. Máš právo si hrát.** *Při hře dodržuj pravidla férového jednání.*
12. **Máš právo žít v míru a přátelství s dětmi i dospělými ze všech zemí světa.** *Když si toho budeš vědom a budeš všechna práva respektovat i u ostatních, přijmou tě vždy mezi sebe.*
13. **Svět je veliká skládačka složená z mnoha dílů. Všichni, i ty, jsme jeho součástí.** *Uč se jej proto poznávat, abys ho mohl, až vyrosteš, spoluvytvářet a chránit.*
14. **Nezáleží na tom, zda jsi velký nebo malý, černý nebo bílý. Všichni jsou stejně důležití.** *Respektuj to a budou respektovat Tebe.*
15. **Protože i ty jsi důležitou součástí světa, měl bys vědět, co všechno smíš dělat, co všechno můžeš chtít. Máš svá práva, máš také své povinnosti.** *Mysli na to zvláště tehdy, když se svých práv budeš domáhat, zda jsi konal vždy tak, aby sis je zasloužil.*
16. **Máš právo na život, Nikdo nemá právo náš život ohrožovat.** *Tvou povinností je toto právo chtít, zejména ve vztahu k ostatním.*
17. **Máš právo na své vlastní jméno.** *Nevysmívej se jménům druhých a uč se je správně užívat.*
18. **Máš právo na svou vlast. Na své státní občanství.** *Máš povinnost ctít její symboly a dodržovat pravidla společného soužití.*

## ***Práva a povinnosti pedagogických pracovníků*** (podle novely školského zákona č. 101/2017 Sb.)

### **Práva pedagogických pracovníků:**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zjm. na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředí dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva dítěte a žáka.
- c) Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) Poskytovat dítěti a žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou.