



# Pedagogicko-organizační informace pro školní rok 2020/2021



**Představitost je důležitější než vědomosti.**  
*(A. Einstein)*

Základní škola a Mateřská škola Opava-Vávrovice,  
příspěvková organizace  
IČO 70999341

Chmelová 2, 747 73 Opava-Vávrovice  
Tel.: 553 793 056

ID datové schránky: ngmmg6j

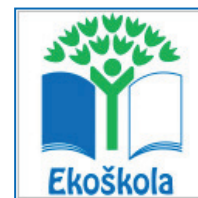
e-mail: [skola@zsvavrovice.cz](mailto:skola@zsvavrovice.cz)

[materinka@zsvavrovice.cz](mailto:materinka@zsvavrovice.cz)

[druzina@zsvavrovice.cz](mailto:druzina@zsvavrovice.cz)

[www.zsvavrovice.cz](http://www.zsvavrovice.cz)

součástí školy:  
Základní škola  
Školní družina  
Mateřská škola  
Výdejna stravy MŠ a ZŠ



Škola je ve školním roce 2020/2021 organizována jako trojtřídní s pěti ročníky a s jedním oddělením školní družiny, jedním oddělením mateřské školy (pracuje podle vlastního vzdělávacího programu) a výdejnou stravou pro MŠ a ZŠ. Od ledna 2010 je škola zapojena v mezinárodním programu Ekoškola, a je oprávněna na základě výsledků třetí obhajoby používat logo a vlajku tohoto programu do června 2023. V aktuálním školním roce je škola zapojena do projektu OP VVV „Technologie přibližují poznání“ a partnerského projektu opavských malotřídních škol Envicup 2020.

### Specifika organizace vzdělávání ve školním roce 2020/2021

Záměrem MŠMT pro nový školní rok je umožnit průběh výuky a dalších školních aktivit v co největším rozsahu. Vzhledem k měnící se epidemiologické situaci, k rozdílným podmínkám fungování škol, není reálné stanovit plošně jednotný postup pro organizaci vzdělávání a školských služeb. Pravidla je nutné adaptovat na konkrétní podmínky škol. MŠMT poskytlo školám „Manuál“ týkající se hygienických a protiepidemických opatření, který je metodikou pro zavedení preventivních a protiepidemických opatření v místě poskytování vzdělávání s ohledem na aktuální měnící se situace.

Podmínky provozu a vnitřního režimu školy jsou ponechány na řediteli. Jeho rozhodnutí musí respektovat závazná pravidla a měla by být učiněna s vědomím v „Manuálu“ uvedených informací a doporučení.

V případě změny některých rozhodujících skutečností uvedených v „Manuálu“ bude vedení škol informováno prostřednictvím zprávy do datové schránky.

#### Základní hygienická pravidla stanovená MZ:

- **Dodržování zásad osobní a provozní hygieny**
- **Skupinová izolace, event.. sociální distance**
- **Ochrana úst a nosu** (roušky, respirátory) a řádná respirační hygiena v závislosti na protiepidemických opatřeních uvedených u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví – tzv. **semafor**
- **Opakovaná edukace**

S ohledem na způsob šíření onemocnění covid – 19 je důležité si uvědomit, že čím více je lidí, se kterými se dítě/žák nebo zaměstnanec školy setká, a čím delší je tato interakce, tím vyšší je riziko šíření onemocnění.

Při realizaci konkrétních protiepidemických opatření má kompetence jak škola tak místně příslušná krajská hygienická stanice (KHS).

**Škola zajišťuje v rámci své kompetence např. dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nepouští do budovy nemocné osoby atp.**

Místně příslušná KHS nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky, nařizuje ohniskovou dezinfekci, izolaci, karanténu, lékařský dohled, zvýšený zdravotnický dozor, krytí úst a nosu, provádění zdravotního filtru apod.

Vzdělávání ve školním roce 2020/2021 se s přihlédnutím k výše uvedeným skutečnostem řídí samostatnou směrnicí ředitele školy vydanou na podkladě doporučení uvedeného „Manuálu“.

## Hlavní úkoly ve školním roce 2020/2021

- 1. Realizace projektu OP VVV „Technologie přibližují poznání“**, MŠ, ZŠ a ŠD:  
V rámci projektu realizace:
  - vzdělávání PP
  - digitalizace učebního procesu (MŠ, ZŠ, ŠD)
  - spolupráce s odborníkem v oblasti IT
  - rozšiřování zájmového vzdělávání – badatelská výuka
  - projektové dny (MŠ, ZŠ, ŠD)
- 2. Realizace projektu Envicup 2020 – IV. ročník podpory partnerské spolupráce** opavských malotřídních škol v oblasti EVVO, grant zřizovatele
- 3. Podpora učení venku – implementace realizovaných projektů**, EVVO, MPP a efektivní využívání exteriéru školní zahrady
- 4. Ekoškola – uplatňování trvale udržitelného rozvoje v praxi**, pokračování v započatých projektech ekologizace prostředí, dosahování úspor energií, prostředků
- 5. Vzdělávání na dálku jako alternativa plnění školní docházky**
  - využití zkušeností z realizace distanční výuky 2019/2020
  - obsahové změny ve vzdělávání
  - monitoring dosahovaného pokroku u každého žáka, nastavování podpory
  - aplikace znalostí a dovedností
  - kvalitní komunikace se zákonnými zástupci
  -

*Pozn.: Z důvodu epidemiologické situace a rozdílné intenzitě výskytu onemocnění covid – 19 v ČR se o jeden rok odkládají připravené a plánované projekty „Příroda bez hranic“ (ČR-PL) a „Vánoční jarmark“.*

## Organizace školního roku 2020/2021

**Období školního vyučování** ve školním roce 2020/2021 začne v úterý **1. září 2020**. V naší škole zahajujeme **Zahradní slavnost v 17.00 hodin** za přítomnosti dětí, rodičů a zaměstnanců ZŠ a MŠ, za přítomnosti hostů a veřejnosti.

**Podzimní prázdniny** případnou na **čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny ve středu **23. prosince 2020** a skončí v neděli **3. ledna 2021**. Posledním vyučovacím dnem v roce 2020 bude úterý 22. prosince. Vyučování začne opět v pondělí **4. ledna 2021**.

Vyučování bude v **1. pololetí** ukončeno ve čtvrtek **28. ledna 2021**.

**Jednodenní pololetní prázdniny** případnou na **pátek 29. ledna 2021**.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne budou od **pondělí 8. do neděle 14. února 2021**.

**Velikonoční prázdniny** případnou na **čtvrtek 1. dubna 2021**.

Období školního vyučování ve **2. pololetí** bude ukončeno v úterý **29. června 2021**.

V naší škole ukončíme školní rok z organizačních důvodů tradiční **Zahradní slavností vysvědčení v úterý 29. června 2021 v 17.00 hodin**. Na středu 30. června 2021 připadá 1 den ředitelského volna.

**Hlavní prázdniny budou trvat od středy 1. července do pondělí 31. srpna 2021.**

## Organizace vyučování

Ve školním roce 2020/2021 navštěvuje školu **43 žáků** a **1** žákyně realizuje školní docházku v **zahraníčí**. V první třídě s 1. ročníkem je 11 žáků. Třída užívá společné prostory se školní družinou. Ve druhé třídě s 2. a 3. ročníkem je **16 (8+8)** žáků. Ve třetí třídě je **16 (4+12)** žáků 4. a 5. ročníku.

## Učební plán

Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu **Spolu za poznáním**.

ročník	1.	2.	3.	4.	5.
<b>Název předmětu</b>	<b>Týdenní počet hodin v ročníku</b>				
Český jazyk	9	9	9	7	7
Anglický jazyk	-	-	3	3	3
Matematika	4	4	4	5	5
Informatika	-	-	-	-	1
Prvouka	2	3	3	-	-
Přírodověda	-	-	-	2	1
Vlastivěda	-	-	-	2	2
Hudební výchova	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	2	2	2	2	2
Praktické činnosti	1	1	1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	2
<b>Celkem</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**Plavecký výcvik**, kterého se mohou účastnit také děti mateřské školy dle přihlášek rodičů, bude probíhat od středy **25. 11. 2020 do 17. 2. 2021** (11 – 12 h) v 10 šedesátiminutových lekcích.

**Ve škole nezvoníme.** Signál k zahájení a ukončení hodiny si volí vyučující podle svého uvážení. Dodržuje však přitom stanovený časový rozvrh vyučovacích hodin.

1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina
7.55	8.55	10.00	10.55	11.50
8.40	9.40	10.45	11.40	12.35

**První přestávka je určena jako svačinková.**

**Druhá – hlavní přestávka je určena především k pohybovým aktivitám dětí – zvláště pak na školní zahradě** (volí se podle aktuálních povětrnostních podmínek).

Vyučující si může hodiny upravit pro učení v blocích při zachování celkové týdenní časové dotace. Při takové úpravě hodin však ručí za nenarušení výuky v ostatních třídách.

### **Zájmové útvary**

V souvislosti s realizací projektu „Technologie přibližují poznání“ škola nabízí dětem účast v „*Badatelském klubu*“ a v „*Doučování*“. Oba kluby z projektu jsou bezplatné.

Ostatní zájmové útvary se v souladu s bezpečnostními epidemičnými pravidly v tomto školním roce neotevírají.

### **Škola na cestách**

Výuka neprobíhá jen v budově školy. Uspořádání jednotlivých akcí mimo školu musí být schváleno ředitelem školy. **Termíny těchto akcí nesmí kolidovat s konáním pedagogických rad, třídních schůzek nebo konzultačních hodin nebo jiných akcí souvisejících s realizací projektů.** Pokud se tak stane, musí být tato změna včas oznámena ve vývěsní skříňce školy, **informačním letákem a na webu školy a to nejméně 1 den předem.**

**Exkurze a návštěvy kulturních pořadů, kulturní i sportovní soutěže** jsou postupně zapracovávány do plánu práce školy na základě přicházejících aktuálních nabídek. **Tři pracovní dny před uskutečněním akce** vyplní pověřený pedagogický pracovník **hlášenku** a předloží ji ke schválení řediteli školy se všemi nutnými náležitostmi. Zároveň neprodleně podá písemnou zprávu o konání akce rodičům (z důvodů BOZP a GDPR).

## **Technologie přibližují poznání**

## **PROJEKT V MŠ, ZŠ a ŠD**

V tomto školním roce škola zahajuje realizaci II. závěrečnou etapu návazného projektu OP VVV Šablony I. s názvem Technologie přibližují poznání (Šablony II.). Projekt se týká všech součástí školy. Realizuje se od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021. Finanční prostředky budou využity především na vzdělávání pedagogů, na rozvoj aktivit dětí v badatelské výuce, anglickém jazyce a v oblasti informačních technologií. V rámci projektu bude škola realizovat také projektové dny a v oblasti IT naváže spolupráci s odborníky z praxe (**Technologie přibližují poznání**, CZ.02.3.X/0.0/0.0/18\_063/0017849). Projekt je podpořen EU a MŠMT ve výši 569 208,- Kč.

## **Envicup 2020**

## **PROJEKT ZŠ**

IV. ročník projektu partnerství a vzájemné spolupráce opavských malotřídních škol v oblasti EVVO je podpořen dotací zřizovatele. Koordinátorem projektu je ZŠ a MŠ Opava-Malé Hoštice. Projekt počítá se zapojením žáků do tvořivých soutěží, s účastí na přírodovědných terénních exkurzích a vzájemným setkáním žáků zúčastněných škol. Jeho realizace se uskuteční v termínu od září do prosince 2020.

**Školní družina, tel.: 553 793 056, e-mail: [druzina@zsvavrovice.cz](mailto:druzina@zsvavrovice.cz)  
provoz 11.40-16.10 h**

ŠD má k dispozici podkrovní místnost v 1. patře, společnou se třídou 1. ročníku.

V jednom oddělení je dětem nabízen pestrý program, kde se v pracovních koutcích mohou věnovat i několika činnostem současně. Rozvíjet své schopnosti a dovednosti mohou dle individuálních potřeb v nabízených zájmových útvarech. Při vhodných povětrnostních podmínkách využívá ŠD maximálně prostory školní zahrady.

Děti navštěvují ŠD na základě přihlášky. **Vzhledem k velkému zájmu o ŠD dává škola při přijímání přednost mladším dětem a dětem s pravidelnou docházkou.** Rodiče platí za docházku svého dítěte do ŠD úplatu, jejichž výši stanovuje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem, bezhotovostní formou na účet školy u ČSOB a.s., vždy za jednotlivá pololetí. **Ve školním roce 2020/2021 zůstává úplata na 400,- Kč/pololetí.** V případě špatné finanční situace rodičů lze písemně požádat o osvobození od úplaty za docházku dítěte do ŠD. Tiskopis žádosti je možné vyzvednout u vychovatelky ŠD nebo najít na internetových stránkách školy.

**S ohledem na výchovný program školní družiny a vycházky si rodiče mohou své dítě vyzvednout po obědě do 13.00 hodin. Dále je možné vyzvednout dítě po 15.00 hodině. Provoz školní družiny končí pondělí – pátek v 16.10 hodin.**

### **Dáváme o sobě vědět**

Informace o škole a její činnosti mohou rodiče i veřejnost získávat z **informační vitríny** u vchodu do školy, z **informačních letáků**, z **místního občasníku Okénko**, **městského měsíčníku Hláska** nebo z **internetových stránek školy ([www.zsvavrovice.cz](http://www.zsvavrovice.cz))**.

**Další formy propagace školy: propagační letáky, portfolia, výroční zprávy, internet**

**Výroční zprávy** jsou k dispozici k nahlédnutí v ředitelně školy a také na školním webu.

### **Užívání mobilních telefonů**

**Pro vyučující i pro žáky platí zákaz používání mobilních telefonů v průběhu vyučování**, pokud nejsou využívány cíleně v souvislosti s výukou.

Bude-li žák v průběhu vyučování přistižen při neopodstatněném používání mobilu, bude mu vyučujícím odebrán a uložen v trezoru v ředitelně školy. Po skončení vyučování bude žákovi vrácen zpět.

Rovněž v průběhu vyučování nebude, s výjimkou mimořádné situace, nikdo volán k telefonu.

## Školní stravování

Dodavatelem stravy je **Zařízení školního stravování Šrámkova 4, Opava-Kateřinky**. Žákům je umožněn výběr ze dvou jídel. Objednává škola na základě pravidelného monitorování konzumace stravy s týdenním předstihem.

Vedoucím zařízení je paní **Vendula Chlebková**. **Platby obědů** upravuje provozní řád. **Provozní řád zařízení obdrží každý strávnick při přihlášení na školní rok 2020/2021.** Zákonní zástupci jsou povinni se tímto řádem řídit. **Jídlo do jídelny se vydává pouze po dobu pobytu dítěte ve škole, výhradně mezi 11.00 – 11.30.** Od druhého dne si rodiče zabezpečují odhlášení dítěte ze školního stravování. Opětovně po návratu také provedou jeho přihlášení.

**Telefonní spojení: mobil 727 830 239 účetní jídelny, 727 831 494 vedoucí jídelny**

### Změna v platbách za stravování pro rodiče:

S účinností od 1. 7. 2019 jsou zrušeny sberné účty u České spořitelny a veškeré platby probíhají pouze na účty organizace u Raiffeisenbank. Platba složenkou již není možná.

## Školní mléko, Ovoce do škol

realizováno v ZŠ



Škola je zapojena do dvou projektů podporujících zdravý vývoj dětí v oblasti výživy a pitného režimu. Děti mají možnost individuální přihlášky na odběr dotovaného mléka za sníženou úhradu. Mléko je jim podáváno ke svačině.

Všem dětem, bezplatně, je pak jídelníček obohacován ovocem, zeleninou a nápoji z projektu Ovoce do škol. Po letech škola přechází na nového dodavatele. Obvykle je tato příloha stravy vydávána u oběda. Zodpovědným garantem obou projektů ve škole je paní **Hana Svobodová**.

## Mateřská škola, tel.: 553 793070, e-mail: materinka@zsvavrovice.cz

Mateřská škola je součástí Základní školy a Mateřské školy Opava-Vávrovice, příspěvkové organizace. **Vedoucí učitelkou pracoviště je paní učitelka Miroslava Satková.**

O umístění dítěte v MŠ rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů. Úplata za umístění dítěte v předškolním vzdělávání je stanovena ředitelem školy, její výše bývá zveřejňována na vývěskách v mateřské škole a řídí se hospodařením školy za uplynulé účetní období. Rovněž i zde je možné žádat o úlevy či plné osvobození od placení úplaty. V tomto případě je třeba řídit se vnitřní směrnici vydanou k tomuto účelu ředitelem školy.

**Provoz MŠ začíná v 6.15 hodin a končí v 16.15 hodin.**

O děti pečují 2 učitelky, 1 asistentka pedagoga, o provoz školy a výdej stravy 1 provozní pracovnice školy.

Zápis dětí do MŠ se koná zpravidla v květnu. Není-li naplněna kapacita MŠ, také kdykoli v průběhu školního roku. Kapacita MŠ je 25 dětí. **Ve školním roce 2020/2021 je kapacita naplněna.**

## ***Termíny pedagogických rad a poskytování informací pro rodiče***

26. 8. 2020	Úvodní 1. pedagogická rada, začátek v 9.00
1. 9. 2020	Zahradní slavnost (17.00), amfiteátr zahrady
7. 9. 2020	Úvodní setkání rodičů se zaměstnanci školy - <b>nejdůležitější informace o školním roce, organizaci výuky, akcích, o činnosti Klubu rodičů, školské rady (17.00), Sokolovna Vávrovice</b>
9. 11. 2020	třídní schůzky – <b>individuální (14.00 – 18.00)</b>
16. 11. 2020	2. pedagogická rada (čtvrtletní, začátek 14.00)
11. 1. 2021	třídní schůzky – <b>individuální (14.00 – 18.00)</b>
21. 1. 2021	3. pedagogická rada (pololetní, začátek v 16.00)
29. 3. 2021	4. pedagogická rada (čtvrtletní, začátek v 15.30)
31. 3. 2021	třídní schůzky – <b>společné (začátek v 17.00), po skončení možnost individuálních konzultací</b>
26. 4. 2021	třídní schůzky – <b>individuální (14.00 – 18.00)</b>
24. 6. 2021	5. pedagogická rada (závěrečná, začátek 16.00)

**Podklady** pro pedagogickou radu odevzdají třídní učitelé a vychovatelka **nejpozději v den před konáním porady do 10.00 hodin**. Před poradou provede třídní učitel pohovor se všemi vyučujícími ve své třídě o vzdělávacích výsledcích a o chování žáků. Výsledky pohovoru zaznamená do souhrnné zprávy.

### ***Poradíme a pomůžeme***

Pro informace o práci dětí mají rodiče možnost využívat setkání s učiteli v rámci plánovaných termínů třídních schůzek (5 x ročně) a v době individuálně dohodnutých konzultačních hodin. Se svými problémy se mohou žáci i rodiče obracet na ředitele školy nebo na kteréhokoli pedagogického pracovníka.

**Nezapomínejte, že individuální konzultace o prospěchu a chování dětí by měly probíhat výhradně za přítomnosti žáka.**

### ***Nepřítomnost ve vyučování***

Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (učiní tak osobně nebo telefonicky). Po návratu do školy je nutné doložit písemnou omluvu.

Uvolnění z **jedné vyučovací hodiny** v odůvodněných případech poskytuje vyučující, **na den** třídní učitel, **na více dnů** ředitel školy. **Písemnou datovanou žádost** o toto uvolnění musí žák předložit předem na příslušném tiskopise (možnost získat u třídních učitelů nebo na školním webu). **Písemné omluvy provádí rodiče žáků výhradně v omluvném listu** (je součástí deníčků a žákovských knížek).

**Nepodporujte děti v záškoláctví!**

**Respektováním tohoto pravidla zakotveného i v provozním řádu školy dáváte svým dětem příklad o dodržování pravidel.**

### **Seznam pracovníků školy**

**Ředitel příspěvkové organizace:**

**Mgr. Pavel Gregor, učitel**

**Pracoviště Základní škola:**

Učitelé:

**Mgr. Gabriela Bočková, třídní uč.I. třídy**

**Mgr. Jana Kavanová, třídní uč.II. třídy**

**Mgr. Monika Švehelková, třídní uč. III. třídy**

Vychovatelka ŠD:

**Mgr. Lenka Marošová**

Provozní zaměstnanec:

**Hana Svobodová, školnice, výdej stravy**

Administrativní pracovník:

**Mgr. Lenka Marošová**

Údržba-zahrada:

připravovaná pozice od 2021

**Pracoviště Mateřská škola:**

Vedoucí učitelka:

**Miroslava Satková**

Učitelka:

**Bc. Nikol Kreisová**

Asistentka pedagoga:

**Jarmila Kuzníková**

Provozní zaměstnanec:

**Marie Antalová, školnice, výdej stravy**

### **Klub rodičů a přátel školy ve Vávrovicích**

Při škole vyvíjí aktivní činnost spolek „Klub rodičů“ jako registrovaná organizace. Pomáhá dětem vyplňovat smysluplně jejich volný čas. Zástupce Klubu rodičů je členem školské rady, voleným vždy na období tří let.

## **P r a v i d l a v n i t ě r n í h o ř á d u š k o l y**

výběr

### **Pedagogické desatero**

1. Základem naší práce je pozitivní vztah k dítěti, učení, kolegům, kde světu.
2. Podporujeme tvůrčí přístup žáků k učení a poznávání, rozvoj fantazie a tvořivosti.
3. Oslabujeme strach z nového či neznámého, učíme žáky zacházet s chybou, posilujeme sebevědomí a sebedůvěru žáka.
4. Povzbuzujeme nedůvěru k absolutním autoritám, uzavřeným řešením a danosti – učíme pochybovat, hledat, přesvědčovat se.
5. Uvádíme žáky do informačního systému.
6. Vedeme své žáky k neustálému hodnocení a sebehodnocení, k sebedůvěře.
7. Učíme děti měnit myšlenky v činy, dotahovat věci do konce, nebýt povrchní, přesně formulovat, dávat si konkrétní cíle, odpovídající maximu osobních možností.
8. Vedeme žáky k aktivnímu naslouchání, rozvoji komunikace, pěstujeme rozvoj celoživotních dovedností.
9. Dopřejeme dětem dostatek volnosti a svobody, učíme je demokratickému chování, pěstujeme v nich potřebnou toleranci, spoluzodpovědnost k sobě samému.
10. Přistupujeme k dítěti jako plnohodnotnému člověku, majícímu stejná lidská práva a povinnosti, jako k partneru na cestě za poznáním.



# Ekokodex školy

## Snažíme se

- **šetrně nakládat s energiemi** v závislosti na změnách v ročních obdobích, využíváme maximálně denního světla, větráme krátce, ale intenzivně, udržujeme přiměřenou teplotu, užíváme energeticky úsporné spotřebiče,
- **neplýtvat s vodou** využíváním dostupných úsporných technologií a opatření, mimo zimní období využíváme dešťovou vodu k nejrůznějším účelům, poznáváme vodní zdroje v okolí,
- využívat místní podmínky a možnosti v **ekologickém hospodaření s odpady**, třídíme, využíváme sběrné dvory, sbíráme odpadový papír, vlastními silami recyklujeme, kompostujeme, dáváme zdánlivě nepotřebným věcem novou hodnotu,
- **šetrně nakládat s potravinami** v souvislosti s osvojováním zdravého životního stylu konzumujeme nabízené ovoce a zeleninu, snižujeme množství biologického odpadu monitoringem a ovlivňováním skladby jídelníčku,
- aby škola a její okolí byla prokazatelným příkladem našeho vztahu k přírodě, pečujeme o zeleň a estetizaci prostředí,
- přepravovat na mimoškolní akce společně, volíme **prostředky hromadné přepravy**,
- být dobrými a šetrnými **hospodáři** v každodenním životě, abychom co nejméně zatěžovali životní prostředí.

**Pravidla Ekokodexu se snažíme dodržovat i mimo školu, zjm. ve svých domovech, protože si uvědomujeme, že přírodní zdroje nejsou nevyčerpatelné.**

Ve škole odebíráme:

starý papír – hliník (tenko i hrubostěnný) – vysloužilé elektroprístroje – vysloužilé baterie – tonery.

## *Práva a povinnosti žáků*

### **Ve škole využíváme ve výchově dětí vyvážená pravidla**

1. **Máš právo na domov. Na svůj vlastní životní prostor.** *Chceš-li, aby byl bezpečný a příjemný, máš povinnost o něj pečovat, vytvářet ho a pomáhat udržovat.*
2. **Máš právo žít se svými rodiči, žít v rodině. Máš právo mluvit jazykem svých rodičů, Nikdo ti to nesmí zakazovat.** *Mělo by pro tebe být samozřejmé, své rodiče, za to, co pro tebe dělají, ctít a slušně se k nim chovat.*
3. **Nikdo ti nesmí ubližovat.** *Nikdo tě nesmí tělesně ani duševně týrat. To také nesmíš dělat ani ty druhým.*
4. **Máš právo mít své kamarády. A vol je uvážlivě.** *Třeba podle toho, jak oni respektují tvá práva.*
5. **Máš právo učit se a vzdělávat.** *Nikdo ti nesmí bránit chodit do školy. Tedy ani ty sám sobě! Je tvou povinností věnovat se vlastnímu vzdělávání co nejlépe a poctivě a s maximálním nasazením. Stejně se učíš hlavně pro sebe. Jednou to pochopíš.*
6. **Máš právo říkat, co si myslíš. Právo na svůj vlastní názor.** *Toto právo ale mají i všichni ostatní. Naslouchej jim a snaž se vždy rozumně a slušně domluvit.*
7. **Máš právo na život bez hladu. Právo na dostatek zdravé potravy.** *Máš také povinnost těmito potravinami zbytečně neplýtvat.*

8. **Máš právo na pomoc v nemoci. Právo na ochranu zdraví. Nikdo ti nesmí nabízet ani nutit alkohol, drogy, nic, co ti může ublížit.** *Je tvou povinností pečovat o své zdraví a vědomě je nepoškozovat sobě ani ostatním.*
9. **Máš právo rozvíjet všechny svoje zájmy a nadání.** *Toto právo je ti odměnou za řádné plnění všech tvých povinností. Rozvíjej se!*
10. **Máš právo na život v bezpečí. Právo na ochranu před násilím a špatným zacházením. Tvou práci nesmí nikdo zneužívat.** *Ani ty se nesmíš dopouštět násilí nebo špatného zacházení při svém jednání s ostatními. Važ si každé vykonané práce a jejich výsledků.*
11. **Máš právo na svůj volný čas. Máš právo si hrát.** *Při hře dodržuj pravidla férového jednání.*
12. **Máš právo žít v míru a přátelství s dětmi i dospělými ze všech zemí světa.** *Když si toho budeš vědom a budeš všechna práva respektovat i u ostatních, přijmou tě vždy mezi sebe.*
13. **Svět je velká skládačka složená z mnoha dílů. Všichni, i ty, jsme jeho součástí.** *Uč se jej proto poznávat, abys ho mohl, až vyrosteš, spoluvytvářet a chránit.*
14. **Nezáleží na tom, zda jsi velký nebo malý, černý nebo bílý. Všichni jsou stejně důležití.** *Respektuj to a budou respektovat Tebe.*
15. **Protože i ty jsi důležitou součástí světa, měl bys vědět, co všechno smíš dělat, co všechno můžeš chtít. Máš svá práva, máš také své povinnosti.** *Mysli na to zvláště tehdy, když se svých práv budeš domáhat, zda jsi konal vždy tak, aby sis je zasloužil.*
16. **Máš právo na život, Nikdo nemá právo náš život ohrožovat.** *Tvou povinností je toto právo chtít, zejména ve vztahu k ostatním.*
17. **Máš právo na své vlastní jméno.** *Nevysmívej se jménům druhých a uč se je správně užívat.*
18. **Máš právo na svou vlast. Na své státní občanství. Máš povinnost ctít její symboly a dodržovat pravidla společného soužití.**

## ***Práva a povinnosti pedagogických pracovníků*** (podle novely školského zákona č. 101/2017 Sb.)

### **Práva pedagogických pracovníků:**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zjm. na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředí dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva dítěte a žáka.
- c) Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) Poskytovat dítěti a žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou.